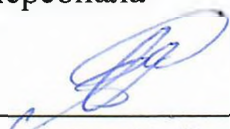


**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Техническая академия Росатома»  
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

**СОГЛАСОВАНО**

**АО «Концерн Росэнергоатом»**

**Директор департамента подготовки  
персонала**

  
\_\_\_\_\_


**В.В. Аспидов**

22.10.18

дата

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

  
\_\_\_\_\_

**Ю.Н. Селезнёв**

дата

**ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

**«Организация и проведение практического обучения персонала  
атомных станций»**

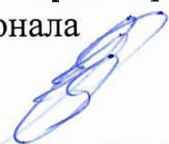
**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования**

**«Техническая академия Росатома»  
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

СОГЛАСОВАНО

АО «Концерн Росэнергоатом»

Директор департамента подготовки  
персонала

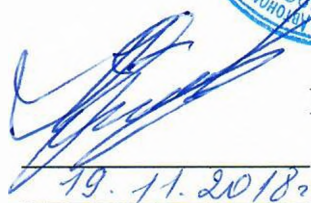


В.В. Аспидов

22.10.18  
дата

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.Н. Селезнев

19.11.2018г.  
дата

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### Организация и проведение практического обучения персонала атомных станций

*Цель обучения:* Формирование и развитие у слушателей компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области практической подготовки персонала.

*Продолжительность обучения по программе* 40 час *Режим очного обучения* 8 час/день

*Форма обучения* очное

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов обучения <sup>1</sup>				Виды и форма контроля	
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СДО		СР
1.	Введение в курс, организационные вопросы. Определение целей и задач обучения.	1	1				
2.	Принципы обучения	3	2	1		Текущий опрос	

<sup>1</sup> Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа по изучению предоставленного материала, СДО – обучение в системе дистанционного обучения.

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов обучения <sup>1</sup>					Виды и форма контроля
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СДО	СР	
	на рабочем месте						
3.	Системный подход к обучению на рабочем месте.	2	2				Текущий опрос
4.	Анализ рабочих задач и проектирование обучения на рабочем месте.	6	2	4			Текущий (опрос)
5.	Разработка процедур и учебно-методических материалов для обучения на рабочем месте.	4	2	2			Текущий опрос Практическое задание
6.	Проведение обучения в производственных условиях	11	1	10			Текущий опрос Практическое задание
7.	Контроль и оценка достижения целей обучения	3	2	1			Текущий опрос
8.	Документирование и оценка обучения	1	1				Текущий опрос
9.	Подготовка к контрольному занятию	2		2			Текущий опрос Практическое задание
Итоговый контроль		7					Итоговая аттестация (выполнение задания)
Итого		40	13	20			

## Планируемые результаты обучения по программе

### «Инструкторские компетенции по специализации: «Подготовка оперативного персонала АЭС»

Номер раздела учебного плана программы	Профессиональные компетенции, на которые направлено обучение			Код и наименование ОТФ/ТФ <sup>2</sup> (в соответствии с ПС)
	Наименование компетенции	Умения	Знания	
2.	Подготовка персонала АЭС Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении. Организация обучения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасной эксплуатации АЭС.	Выделять функции, задачи и роль инструктора в практическом обучении Проводить практическое занятие в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями по организации занятий и с применением различных форм и методов обучения Учитывать индивидуальные особенности обучаемых при проведении практического обучения	Этапы процесса обучения Преимущества, недостатки и критерии выбора методов обучения Методы передачи и усвоения знаний Требования, предъявляемые к проведению различных форм обучения Психолого-педагогические требования к организации обучения взрослых Особенности обучения взрослых Роль инструктора в процессе обучения Психологические особенности различных типов личности Способы мотивации	А 6 Подготовка и осуществление процесса обучения персонала на основе анализа потребности подразделений АЭС в профессиональном обучении и оценка его результатов А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/05.6 А/06.6 А/07.6 А/08.6  А 6

<sup>2</sup> Графа заполняется при наличии утвержденного ПС.



			персонала Принципы работы с группой	
3.	Подготовка персонала АЭС. Анализ эксплуатационной документации, руководящих и нормативных документов и потребности в профессиональном обучении персонала АЭС.	Изучение (оценка) потребности персонала АЭС в практическом обучении и обучении на технических средствах	Методология системного подхода к обучению персонала АЭС Основные положения безопасности эксплуатации АЭС Требования программы обеспечения качества АЭС в части подготовки персонала Положения культуры безопасности АЭС Задачи основных структурных подразделений АЭС	
4.	Подготовка персонала АЭС. Оценка потребности подразделений АЭС в профессиональном обучении персонала и планирование проведения обучения Разработка технических средств обучения	Проведение работ по анализу и разработке перечней производственных задач обучаемого персонала АЭС Проводить опросы для получения необходимой информации Анализировать потребности в практическом обучении Разрабатывать перечень задач для обучения Устанавливать критерии достижения целей обучения Разрабатывать цели обучения персонала АЭС в соответствии с методологией	Методология системного подхода к обучению персонала АЭС Основные положения безопасности эксплуатации АЭС Требования программы обеспечения качества АЭС в части подготовки персонала Теоретические и практические знания процессов, оборудования, систем АЭС по направлению обучения	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/05.6 A/06.6 A/07.6 A/08.6

		<p>системного подхода к обучению подразделений АЭС</p> <p>Разрабатывать анкеты</p>	
5.	<p>Разработка и реализация программ профессионального обучения</p> <p>Разработка учебно-методических материалов</p> <p>Формирование учебно-методических материалов для проведения учебных занятий в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Разработка учебно-методических материалов для обучаемых работников</p> <p>Разработка планов практических занятий, контрольно-оценочных средств</p> <p>Разработка сценариев занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения</p>	<p>Определять формы обучения для достижения целей обучения</p> <p>Определять содержание обучения на основе целей обучения</p> <p>Разрабатывать структуру занятия, учебного курса, программы обучения</p> <p>Составлять тематические планы обучения</p> <p>Составлять контрольные вопросы</p> <p>Разрабатывать учебно-методические материалы в соответствии с действующими нормами и правилами</p> <p>Разрабатывать индивидуальные программы подготовки с учетом результатов входного контроля обучаемых работников</p>	<p>Методология системного подхода к обучению персонала АЭС</p> <p>Требования, предъявляемые к проведению различных форм теоретического и практического обучения</p> <p>Возможные источники получения информации для разработки учебных материалов и использования их в учебном процессе</p> <p>Требования к разработке программ обучения и учебно-методических материалов практического обучения</p> <p>Методы эффективной коммуникации</p> <p>Методики проведения практических занятий</p> <p>Общие правила и рекомендации по разработке контрольных вопросов</p> <p>Теоретические и практические знания процессов, оборудования,</p>

			систем АЭС по направлению обучения
6.	<p>Проведение практических занятий с персоналом АЭС</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Реализация личностно-ориентированного подхода в обучении</p> <p>Организация обучения в соответствии с требованиями по обеспечению безопасной эксплуатации АЭС</p> <p>Обеспечение выполнения графика обучения</p>	<p>Использовать современные формы, методы, способы и приемы организации занятий</p> <p>Обеспечивать реализацию преподаваемых курсов в соответствии с утвержденной программой на высоком профессиональном уровне</p> <p>Проводить практическое занятие в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями по организации занятий</p> <p>Выступать перед группой</p> <p>Управлять аудиторией</p> <p>Мотивировать персонал на обучение</p> <p>Управлять процессами коммуникации в учебной группе</p> <p>Оценивать командное взаимодействие обучаемых работников</p> <p>Наблюдать за действиями обучаемых на практических занятиях</p> <p>Проводить разбор занятия</p>	<p>Методики проведения практических занятий</p> <p>Методы эффективной коммуникации</p> <p>Методы и способы представления информации</p> <p>Требования, предъявляемые к проведению различных форм практического обучения</p> <p>Психологические особенности различных типов личности</p> <p>Способы мотивации персонала</p> <p>Принципы работы с группой</p> <p>Принципы командной работы</p> <p>Технология проведения опроса обучаемых</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Преимущества, недостатки и критерии выбора методов обучения</p>
7.	<p>Осуществление входного контроля знаний обучаемого персонала АЭС</p> <p>Проведение всех видов контроля</p>	<p>Использовать различные формы и функции контроля знаний обучаемых с учетом</p>	<p>Методики анализа и оценивания результатов обучения</p>

	<p>знаний обучаемых, предусмотренных программой обучения  Оценка уровня командного взаимодействия обучающихся на занятиях  Контроль достижения целей обучения на практических занятиях  Оценка эффективности и качества подготовки персонала АЭС и совершенствование системы его обучения</p>	<p>критериев эффективности результатов обучения  Использовать результаты контроля знаний для корректировки обучения  Анализировать уровень подготовки персонала  Производить текущий, входной и выходной контроль знаний обучаемых  Устанавливать обратную связь с обучаемыми при проведении обучения  Производить с обучаемыми разбор допущенных ошибок во время практического занятия  Производить систематическую оценку процессов подготовки, поддержания и повышения квалификации персонала по установленным критериям</p>	<p>Технология проведения опроса обучаемых  Методы разрешения конфликтных ситуаций  Критерии эффективности результатов обучения  Методы оценивания результатов обучения  Принципы подачи обратной связи по результатам обучения</p>
8.	<p>Ведение отчетной документации по проведенному обучению</p>	<p>Документировать осуществляемую деятельность по профессиональному обучению  Разрабатывать корректирующие мероприятия по результатам аудита и предписаниям органов надзора  Документировать</p>	<p>Виды отчетной документации, связанной с проведением обучения и требования к ее оформлению  Документационное обеспечение управления в области профессионального обучения</p>



		<p>деятельность по профессиональному обучению</p> <p>Выявлять несоответствия и области для улучшения обучения</p>	
9.	Подготовка к контрольному занятию	<p>Формулировать учебные цели с критериями их достижения</p> <p>Создавать учебные макеты и материалы</p> <p>Подбирать содержания в соответствии с учебными целями</p> <p>Использовать методику проведения практического обучения</p> <p>Создавать учебную презентацию</p> <p>Организовывать место проведения практического обучения</p> <p>Подготовить контрольные вопросы</p> <p>Разработать контрольное задание и критерии оценки</p>	<p>Методика проведения практических занятий</p> <p>Методы эффективной коммуникации</p> <p>Методы и способы представления информации</p> <p>Требования, предъявляемые к проведению различных форм практического обучения</p> <p>Психологические особенности различных типов личности</p> <p>Способы мотивации персонала</p> <p>Принципы работы с группой</p> <p>Принципы командной работы</p> <p>Технология проведения опроса обучаемых</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>Преимущества, недостатки и критерии выбора методов обучения</p>

Раздел 1. При разработке программы учитывался профессиональный стандарт:

№ ПС	Наименование ПС	Дата введения в действие ПС
Профстандарт: 24.036	Специалист в области профессионального обучения в атомной энергетике	(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 мая 2015 г. N 330н)

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

### Организация и проведение практического обучения персонала атомных станций

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов обучения <sup>3</sup>				Виды и форма контроля	
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СДО		СР
1.	Введение в курс, организационные вопросы. Определение целей и задач обучения.	1	1				
2.	Принципы обучения на рабочем месте	3	2	1			
2.1	Особенности обучения на рабочем месте	1	1			Текущий (опрос)	
2.2	Роль инструктора в обучении на производстве.	2	1	1		Текущий (опрос)	
3.	Системный подход к обучению на рабочем месте.	2	2				
3.1	Обзор СПО применительно к обучению на производстве.	2	2			Текущий (опрос)	
4.	Анализ рабочих задач и проектирование обучения на рабочем месте.	6	2	4			
4.1	Проведение анализа задач предметной области	3	1	2		Текущий (опрос)	
4.2	Проектирование и разработка обучения на рабочем месте.	3	1	2		Текущий (опрос)	
5	Разработка процедур и учебно-	4	2	2			

<sup>3</sup> Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа по изучению предоставленного материала, СДО – обучение в системе дистанционного обучения.

№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов обучения <sup>3</sup>				Виды и форма контроля	
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СДО		СР
	методических материалов для обучения на рабочем месте.						
5.1	Разработка процедуры обучения	1	1			Текущий опрос	
5.2	Разработка УММ и сценариев для практического обучения.	3	1	2		Текущий опрос	
6	Проведение обучения в производственных условиях	11	1	10			
6.1	Этапы процесса обучения на рабочем месте.	2	1	1		Текущий опрос	
6.2	Методы мотивации при проведении практического обучения	1		1		Текущий опрос	
6.3	Методы проведения практического обучения (наблюдение, демонстрация, организации практики)	4		4		Текущий опрос	
6.4	Техника коммуникации при проведении занятий на рабочем месте (объяснение, опрос, обратная связь, разбор выполнения)	2		2		Текущий опрос	
6.5	Методы организации командного взаимодействия в обучении	2		2		Текущий опрос	
7	Контроль и оценка достижения целей обучения	3	2	1			



№ раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов обучения <sup>3</sup>				Виды и форма контроля	
		всего	очно		заочно		
			Л	ПЗ	СДО		СР
7.1	Виды контроля	1	1				Текущий опрос
7.2	Проведение экзамена при практическом обучении	2	1	1			Текущий опрос
8	Документирование и оценка обучения	1	1				Текущий опрос
9	Подготовка к контрольному занятию	2		2			Текущий опрос
		7					Итоговая аттестация (выполнение задания)
	Итого	40	13	20			

# УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Базовая психолого-педагогическая подготовка инструкторов.  
Основы инструкторского мастерства

## 1. Общая характеристика программы

При разработке настоящей программы были учтены законодательные и нормативные правовые требования, содержащиеся в документах, которые приведены в разделе 5 настоящей учебной программы.

### Требования к слушателям программы

Программа предназначена для преподавателей, инструкторов профессионального обучения, специалистов, руководителей, привлекаемых к проведению обучения и осуществляющих практическую подготовку персонала в организации.

### Характеристика программы в системе ПТЗиН Госкорпорации «Росатом»

Раздел 2. В системе производственно-технических знаний и навыков работников Госкорпорации «Росатом», программа:

направлена на развитие ПТЗиН	<b>3.10. ПКГ Эксплуатация АЭС</b> <b>3.10.1 Эксплуатация АЭС Общие</b> <b>Подготовка персонала АЭС</b>
по параметру «Вес», имеет значение	НИЗКИЙ

### Характеристика программы в системе обучения Госкорпорации «Росатом»

Значение приоритета обучения	ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ
Сертификат, подтверждающий определенный уровень развития ПТЗиН и/или квалификации	
Нормативные ссылки (для «обязательного» обучения)	СТО 1.1.1.01.004.0484-2008 «Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала АЭС»

## 2. Содержание программы

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Краткое содержание
1.	Введение в курс, организационные вопросы.	Введение в курс, организационные вопросы. Определение целей и задач обучения. Подробно рассматриваются законодательные и правовые акты, нормы и правила, руководящие документы ОАО «Концерн Росэнергоатом» в области подготовки персонала.
2.	Принципы обучения на рабочем месте	
	Особенности обучения на рабочем месте	Формулируются обучения в учебной мастерской, лаборатории, на ТОС, в ходе стажировки на рабочем месте

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Краткое содержание
		<p>Практическое обучение в учебной мастерской, лаборатории, на ТОС позволяет освоить отдельные приемы и способы выполнения производственных задач или их составных частей. При стажировке на рабочем месте персонал осваивает выполнение производственных задач в комплексе, во множестве взаимосвязей (административных, системных, структурных и т.п.). При этом стажировка для некоторого персонала АС зачастую является единственным средством получения практических умений при подготовке на должность (профессию), следовательно, на этом завершающем этапе практической подготовки персонал должен окончательно сформировать четкое представление о своей будущей профессиональной деятельности и научиться качественно осуществлять эту деятельность.</p> <p>В теме рассматриваются особенности практического обучения в ходе стажировки на рабочем месте, при проведении занятий в учебной мастерской, лаборатории, на ТОС</p>
	Роль инструктора в обучении на производстве.	<p>Описать роль инструктора в преподавании в классе. Перечислить характеристики эффективного инструктора. Объяснить трудности, встречающиеся при преподавании. Описать роль инструктора при управлении обучением в классе. Рассказать, на что должен обращать внимание инструктор при управлении собой. Объяснить важность эффективного управления временем. Определить способы управления учащимися в классе. Описать шаги, предпринимаемые для эффективного управления окружающей средой в классе.</p>
3	Системный подход к обучению на рабочем месте.	
	Обзор СПО применительно к обучению на производстве.	<p>Описывается процесс системного подхода к обучению в целом. Даются основные понятия и определения системного подхода применительно к практическому обучению. Рассказ о преимуществах СПО.</p>
4	Анализ рабочих задач и проектирование обучения на рабочем месте.	
	Проведение анализа задач предметной области	<p>Выявление потребностей в практическом обучении персонала, анализ работы и задач.</p>

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Краткое содержание
	Проектирование и разработка обучения на рабочем месте.	Объяснить поэтапно процесс разработки программы обучения. Рассказать о структурировании занятий в теме по принципу «пирамида». Рассказать об учебно-методических материалах, которые необходимо разрабатывать для обучения на рабочем месте.
5	Разработка процедур и учебно-методических материалов для обучения на рабочем месте.	
	Разработка процедуры обучения	Перечислить рекомендации по проведению занятий на рабочем месте в лаборатории и мастерской.
	Разработка УММ и сценариев для практического обучения.	Объяснить процесс разработки учебно-методических материалов для практических занятий. Объяснить процесс разработки сценариев для занятия. Дается понятие целей обучения практического обучения. Рассматривается разработка планов практических занятий для проведения обучения в учебных мастерских и лабораториях и разработка руководств по проведению занятий на ТОС, а также требования к оформлению разработанных УММ. Освещается разработка учебных средств для проведения производственного обучения.
6	Проведение обучения в производственных условиях	
	Этапы процесса обучения на рабочем месте.	Перечислить этапы проведения урока. Объяснить, на что направлена вводная часть урока. Перечислить составляющие основной части урока. Перечислить основные компоненты заключительной части урока.
	Методы мотивации при проведении практического обучения	Рассматриваются методы мотивации обучаемых на достижение учебных целей.
	Методы проведения практического обучения (наблюдение, демонстрация, организации практики)	Рассматриваются особенности шагов практического обучения: наблюдения, демонстрации, организации практики. Раскрываются методы, виды и формы практического обучения, общие рекомендации при проведении практического обучения, методики проведения практических занятий в мастерских и лабораториях, на ТОС, при проведении стажировки на рабочем месте. Рассматриваются методы наблюдения и оценки обучаемых в процессе практического обучения.



№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Краткое содержание
	Техника коммуникации при проведении занятий на рабочем месте	Установление контакта, объяснение, опрос, обратная связь, разбор выполнения Техника малых разговоров при установлении контакта. Дается определение объяснения, как центрального момента обучения. Сформулирована техника проведения опроса. Объясняется, как давать обучаемым развивающую обратную связь при разборе занятия.
	Методы организации командного взаимодействия в обучении	При обучении бригады, смены, команды инструктор должен учитывать ролевое распределение в команде, опираться на него при разборах
7	Контроль и оценка достижения целей обучения	
	Виды контроля	Описать методы оценивания учащихся во время обучения в классе. Перечислить разные цели оценивания учащихся и определить те, которые имеют непосредственное отношение к классному инструктору. Перечислить типы формальных и неформальных методов оценивания.
	Проведение экзамена при практическом обучении	Формулируются правила проведения экзамена при практическом обучении
8	Документирование и оценка обучения	Описаны методы документирования обучения согласно документам КРЭА. Типовые документы сопровождения практического обучения.
9	Подготовка к контрольному занятию	С целью закрепления пройденного материала слушателям предлагается подготовить и провести 15-20 минутное пробное учебное практическое занятие.

### 3. Контроль качества освоения программы

Метод контроля	Оценочные материалы
Текущий контроль	опрос по контрольным вопросам в соответствие с учебными целями по учебному пособию, в котором представлены практические задания и вопросы текущего контроля знаний
Выполнение практических заданий по темам	Проведение зачетного занятия осуществляется в виде разработки и проведения собственного урока каждым обучаемым.

## Система оценки достижения планируемых результатов:

Показатель (объект оценивания)	Критерии достижения показателя	Значение показателя
Техника поведения инструктора	Приведены в оценочной форме	Удовлетворительно - зачтено Требуется улучшения - зачтено Неудовлетворительно – не зачтено
Презентация урока	Приведены в оценочной форме	Удовлетворительно - зачтено Требуется улучшения - зачтено Неудовлетворительно – не зачтено

Итоговая аттестация проходит в виде выполнения задания: каждый обучаемый разрабатывает свой урок в соответствии с требованиями СПО и проводит его перед группой. Ведётся видеозапись урока с последующим просмотром, разбором и обратной связью

### 4. Условия реализации программы

Очная часть обучения предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Обучение проводится в соответствии с планами занятий преподавателя, слушатели готовятся к проведению собственного занятия.

Лекционные занятия проводятся в учебных помещениях, с возможным использованием следующих технических средств обучения:

- оргтехника и персональные компьютеры;
- мультимедийные проекторы;
- интерактивные доски, флипчарты, настенные экраны и магнито-маркерные доски.

Практические занятия проводятся по тематике программы в аудиторных условиях.

### 5. Законодательные и нормативные правовые акты

1. Типовое положение об учебном подразделении атомной станции. ТП 1.3.2.01.0073-2010
2. Типовое положение об учебно-тренировочном подразделении атомной станции ТП 1.3.2.01.999.0073-2010
3. Аттестация учебно-тренировочных подразделений атомных станций. Требования к организации и проведению СТО 1.1.1.01.004.0492-2008
4. Подготовка на должность и поддержание квалификации инструкторов по подготовке персонала атомных станций. Основные требования СТО 1.1.1.01.004.0484-2008
5. Технические средства обучения СТО 1.1.1.01.004.0680-2006;
6. Подготовка и проведение противоаварийных тренировок персонала атомных станций. СТО 1.1.1.01.004.0469-2008

### 6. Список использованной литературы

1. Требования по квалификации и подготовке персонала атомных станций. – Recruitment, Qualification and Training of Personnel for Nuclear Power Plants. Safety Guide IAEA Safety Standards Series No. NS-G-2.8
2. Development of instructors for nuclear power plant personnel training. IAEA, VIENNA, 2004 IAEA-TECDOC-1392
3. ОСТ «Система профессионального обучения персонала». Основные положения, 2003.
4. ОСТ 95 10584-2003 Квалификация и компетентность персонала. Общие требования.

5. ОСТ 95 10581-2003 Профессиональное обучение персонала. Общие требования.
6. ОСТ 95 10588-2004 Рекомендации по применению системного подхода к обучению.
7. Организация работы с персоналом на атомных станциях (ОРП-2006)
8. Оценка организации и проведения подготовки на должность и поддержания квалификации персонала атомных станций основные требования. РД ЭО 1.1.2.25.0549-2010
9. Системный подход к обучению персонала атомных станций. Методические указания по применению. МУ 1.3.3.99.0026-2010
10. Типовой перечень производственных задач для должностей оперативного персонала, получающего разрешения Ростехнадзора на право ведения технологического процесса на атомных станциях ТП 1.3.2.01.999.0076-2010
11. Программы подготовки на должность (профессию) и поддержания квалификации персонала атомных станций. Основные требования СТО 1.1.1.01.004.0441-2008
12. Учебно-методические материалы для подготовки на должность и поддержания квалификации персонала атомных станций. Основные требования. РД ЭО 1.1.2.25.0549-2010