

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Техническая академия Росатома»  
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
АНО ДПО «Техническая  
академия Росатома»

от *14.09.2018* № *10/14*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**


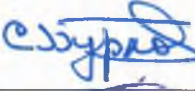




ПК 006-2018

Редакция 1

Обнинск  
2018

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция 1
		ПК 006-2018

### ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

	ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ФАМИЛИЯ	ДАТА	ПОДПИСЬ
Разработал	Руководитель учебно-договорной службы	Гераськина П.И.	05.09.2018	
Согласовал	Начальник производственно-технического отдела	Бурлов С.В.	07.09.2018	
Согласовал	Директор по правовым вопросам	Гордеев М.А.	11.09.2018	
Согласовал	Проректор по учебно-методической работе	Сучков Д.И.	11.09.2018	
Согласовал	Первый проректор	Мурыгин В.Н.	12.09.18	
Утвердил	Ректор	Селезнёв Ю.Н.	17.09.18	

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция 1
		ПК 006-2018

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	4
2	Общие положения.....	4
3	Функции и полномочия Комиссии .....	5
4	Порядок формирования и полномочия участников Комиссии.....	5
5	Организация работы Комиссии.....	7

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция I  ПК 006-2018
---	--	-------------------------------

## **1 Назначение и область применения**

- 1.1** Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы, функции, обязанности и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.2** Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2 Общие положения**

- 2.1** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) предназначена для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное профессиональное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (далее – Академия) и обучающегося, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.2** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.
- 2.3** Обучающиеся вправе самостоятельно или через заказчика услуг обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.4** Организация и ведение делопроизводства, связанного с работой Комиссии, возлагается на учебно-договорную службу (УДС).

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция 1
		ПК 006-2018

### **3 Функции и полномочия Комиссии**

#### **3.1 Комиссия осуществляет следующие функции:**

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное профессиональное образование;
- осуществление анализа материалов, представленных участниками образовательных отношений;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

#### **3.2 Комиссия имеет право:**

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

#### **3.3 Комиссия обязана:**

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Академии.

### **4 Порядок формирования и полномочия участников Комиссии**

#### **4.1 Основанием для создания Комиссии является письменное обращение на имя ректора от участника образовательных отношений.**

4.1.1 Обращение оформляется в произвольной форме с указанием контактной информации заявителя и заказчика обучения.

4.1.2 Обращение регистрируется в соответствующем журнале. Ответственный – УДС.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция I
		ПК 006-2018

- 4.2** Комиссия формируется приказом ректора из числа представителей Академии и заказчика обучения в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения. Для подготовки приказа о рассмотрении обращения УДС запрашивает у заказчика обучения данные о кандидатах, которых необходимо включить в состав Комиссии.
- 4.3** В состав Комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и другие члены.
- 4.4** Председатель Комиссии избирается на первом заседании простым большинством голосов членов комиссии.
- 4.5** Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии;
  - определяет план работы Комиссии;
  - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 4.6** Ответственный секретарь Комиссии:
- принимает, регистрирует обращения и другие материалы;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - информирует членов Комиссии и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии в установленные сроки;
  - доводит в установленные сроки решения Комиссии до заинтересованных сторон;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 4.7** Члены Комиссии имеют право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 4.8** Члены Комиссии обязаны:
- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с решениями Комиссии;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция 1
		ПК 006-2018

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих обязанностей;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

## **5 Организация работы Комиссии**

- 5.1** Началом работы Комиссии считается дата выпуска приказа о рассмотрении обращения.
- 5.2** Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.
- 5.2.1** Первое заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о рассмотрении обращения.
- 5.2.2** Дальнейшие заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о дате и времени проведения следующего заседания принимается на текущем заседании.
- 5.2.3** Информацию о проведении заседания Комиссии всем участникам предоставляет ответственный секретарь в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.
- 5.3** На заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются заявитель и лица, чьи действия обжалуются в обращении. Отсутствие на заседании заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в обращении, не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 5.4** На заседании заслушиваются все участники спорной ситуации, рассматриваются представленные материалы.
- 5.5** По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.
- 5.5.1** Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.
- 5.5.2** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.6** Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участниками заседания.
- 5.7** Решение Комиссии (копия протокола) направляются заявителю, заказчику обучения, в подразделение по качеству, а также другим заинтересованным лицам в течение трех рабочих дней со дня заседания.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Редакция 1
		ПК 006-2018

- 5.8** Комплект документов по рассмотрению обращения хранится в УДС в течение одного года и включает:
- обращение участника образовательных отношений;
  - запрос и ответ о направлении кандидатов в члены Комиссии;
  - приказ о рассмотрении обращения;
  - приглашение и ответ заявителя для участия в заседании;
  - протоколы заседаний Комиссии.
- 5.9** После принятия окончательного решения по урегулированию спорной ситуации (и если это решение не обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке) – деятельность Комиссии в текущем составе считается прекращённой, о чем ответственный секретарь делает запись в журнале. Порядок прекращения работы Комиссии также может быть определен в приказе по её созданию.