

ДОГОВОР № 268/14973
возмездного оказания медицинских услуг

г. Обнинск

«15» декабря 2025 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома» (АНО ДПО «Техническая академия «Росатома»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по правовым вопросам [REDACTED] действующего на основании доверенности № № 268/49-ДОВ от 25.08.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Регион-Медсервис» (ООО «Регион-Медсервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора [REDACTED] действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг по обеспечению экстренной медицинской помощи работникам и слушателям АНО ДПО «Техническая академия Росатома», гражданам, проживающим в КГС «Орбиталь», и проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств на базе здравпункта АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

1.2. Наименование, описание и объем оказываемых по Договору Услуг определяются Техническим заданием (Приложением № 1 к Договору).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу местонахождения Заказчика: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 23.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем с «12» января 2026 г. по «31» декабря 2026 г.

1.5. Договор заключается Исполнителем с целью оказания медицинских услуг Заказчику в процессе осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», приказом Фонда «Сколково» от 31.03.2022 г., правилами проекта, утвержденными управляющей компанией в порядке, установленном указанным федеральным законом, по приоритетам научно-технологического развития Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. До начала оказания услуг по Договору Стороны назначают ответственных представителей для решения вопросов, возникающих в процессе исполнения Договора, и предоставляют другой Стороне контактные данные своего представителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. В целях оказания Услуг в рамках настоящего Договора на период с 12.01.2026 г. по 31.12.2026 г. заключить с Заказчиком договор аренды на временное владение и пользование нежилыми помещениями, расположенными в нежилом здании по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 23, помещения №№ 206, 204, на втором этаже, общей площадью 30,2 кв.м. Размер арендной платы рассчитывается на основании Отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости (строенных помещений).

2.2.2. Своими силами и за свой счет обеспечить оснащение выделенного Заказчиком помещения необходимым оборудованием, в соответствии с Перечнем движимого

имущества, необходимого для оказания медицинских услуг (Приложением № 2 к Договору); медикаментами, дезинфицирующими средствами, расходными материалами, в соответствии с Перечнем медицинских препаратов и материалов для оказания медицинских услуг (Приложением № 3 к Договору); а также журналами и бланками, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Привлекать к оказанию Услуг квалифицированных специалистов, являющихся гражданами Российской Федерации, обладающих правами оказания всех видов услуг по Договору и имеющих подтверждающий документ о прохождении необходимых медицинских осмотров.

2.2.4. Своевременно предоставлять Заказчику информацию о персонале, непосредственно оказывающем Услуги, и транспорте для организации доступа на территорию Заказчика.

2.2.5. Обеспечить оказание Услуг (дежурство прикомандированного медицинского персонала в здравпункте) в рабочие дни, с понедельника по пятницу, с 08:00 до 17:00 часов.

2.2.6. В случае болезни, отпуска или отсутствия выделенного Исполнителем медицинского персонала Услуги оказываются на базе здравпункта АНО ДПО «Техническая академия Росатома», медицинским работником, предоставленным на период отсутствия штатного работника здравпункта.

2.2.7. При оказании Услуг соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, а также правила обращения с лекарственными препаратами и медицинской техникой.

2.2.8. При оказании Услуг соблюдать требования «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

2.2.9. Поддерживать чистоту и порядок при оказании Услуг, бережно относиться к имуществу Заказчика, соблюдать санитарно-гигиенические требования. Сбор, сортировка, погрузка-выгрузка, вывоз и передача медицинских отходов на утилизацию производится силами и за счет средств Исполнителя.

2.2.10. Организовывать и проводить санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия на территории Заказчика.

2.2.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской и необходимой отчетной документации, а также обеспечить своевременное предоставление вышеуказанной документации Заказчику в соответствии с условиями Договора.

2.2.12. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, составляющих врачебную тайну.

2.2.13. Своевременно информировать Заказчика о всех нештатных ситуациях при оказании Услуг по Договору (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), принимаемых решениях, а также обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг.

2.2.14. Оказывать Услуги лично. Привлечение к исполнению Договора третьих лиц допускается исключительно с письменного согласия Заказчика.

2.2.15. Обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения Договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать от Заказчика предоставления ему информации, необходимой для качественного и своевременного оказания Услуг в рамках Договора.

2.3.2. Требовать своевременной и полной оплаты Заказчиком надлежащим образом оказанных Услуг.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю для ознакомления документы, действующие на территории Заказчика и определяющие требования к пожарной безопасности и внутриобъектовому режиму на территории Заказчика.

2.4.2. Обеспечивать допуск работников и автомашин Исполнителя на проход (проезд) на территорию Заказчика на период оказания Услуг.

2.4.3. Своевременно принимать и оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора.

2.4.4. В целях оказания Услуг в рамках Договора на период с 12.01.2026 г. по 31.12.2026 г. заключить с Исполнителем договор аренды на временное владение и пользование нежилыми помещениями, расположенными в нежилом здании по адресу: Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 23, помещения №№ 206, 204, на втором этаже, общей площадью 30,2 кв.м. Размер арендной платы рассчитывается на основании Отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости (строенных помещений).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Требовать от Исполнителя своевременного и надлежащего оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.5.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.5.3. Требовать от Исполнителя документы, необходимые для проверки деятельности Исполнителя в рамках Договора.

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1 к Договору) и условиями Договора.

3.2. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья потребителей Услуг Исполнитель при оказании Услуг должен руководствоваться требованиями Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.3. Квалификация выделенного Исполнителем для оказания Услуг персонала должна подтверждаться соответствующими сертификатами. Персонал Исполнителя должен периодически проходить обучение по повышению квалификации медицинских работников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области здравоохранения.

3.4. Безопасность и качество применяемого в процессе оказания Услуг инвентаря, инструментария и медицинского оборудования должны подтверждаться сертификатами.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель ежемесячно, в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет электронные документы (далее – ЭД), составленные по утвержденному ФНС России формату, а именно документ об отгрузке товаров (выполнении работ, оказании услуг), передаче имущественных прав, составленных в электронной форме по форматам, утвержденным действующими приказами ФНС России (за исключением электронных документов, составленных по форматам, утвержденным приказами ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ и от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@) с приложением отчета, в котором содержится перечень оказанных Услуг и меню.

Для целей ЭДО Стороны договорились использовать технические средства, позволяющие принимать и обрабатывать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной подписью с учетом выполнения требований по безопасности

информации. Обмен документами между Сторонами предполагает соблюдение всех требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан подписать ЭД усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 5 (Пяти) рабочих дней, а при наличии замечаний Заказчик формирует в электронной форме отказ от подписания документов и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. Такой ЭД признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

4.3. В случае технического сбоя внутренних систем, подтвержденного зарегистрированным обращением в техподдержку с указанием даты, номера и формулировки обращения Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.4. В период действия технического сбоя Исполнитель в срок, указанный в п. 4.1. Договора, предоставляет Заказчику счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 4 к Договору (далее - «Акт») или универсальный передаточный документ (далее - «УПД») со статусом 1 в двух экземплярах. В случае отсутствия технической возможности предоставления Заказчику оригиналов вышеуказанных документов в указанные сроки, Исполнитель обязан в этот же срок предоставить сканированные копии этих документов, а оригиналы направить в адрес Заказчика посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента отправки сканированных копий.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по предоставлению первичных бухгалтерских документов Исполнитель может быть привлечен к гражданско-правовой ответственности (материальной), в случае, если таким неисполнением причинены убытки Заказчику, и размер этих убытков обоснован Заказчиком.

4.6. Заказчик осуществляет приёмку оказанных Услуг и подписывает предъявленные документы в срок, указанный в п. 4.2. Договора. Если представленный Исполнителем Акт или УПД не был подписан Заказчиком, то в случае отсутствия письменных возражений Заказчика по Акту или УПД, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки оказанных Услуг в связи с обнаружением в ходе приемки Услуг недостатков в оказанных Услугах Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Исполнителем. При отказе (уклонении) Исполнителя от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом и подписанный Заказчиком акт (перечень дефектов) подтверждается третьей стороной (экспертом) по выбору Заказчика.

4.7. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в течение согласованного Сторонами в рекламационном акте срока.

4.8. При неисполнении обязательств Исполнителем в указанный срок по устранению недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе устранить допущенные недостатки своими силами или поручить устранить недостатки третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, со взысканием с Исполнителя сумм, предусмотренных п.7.3 настоящего Договора.

4.9. Услуги, оказанные Исполнителем с нарушением требований действующих норм и правил, в Акт или УПД не включаются, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость Услуг по Договору (цена Договора) составляет _____ руб. и облагается на основании п.1 ст.145.1 Налогового кодекса РФ.

5.2. Стоимость единицы Услуг (рабочий день) составляет [REDACTED] НДС не облагается на основании п.1 ст.145.1 Налогового кодекса РФ, и включает в себя любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расчеты по Договору производятся между Сторонами ежемесячно, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Акта (УПД), на основании выставленного Исполнителем счета.

5.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. Стороны обязуются производить сверку расчётов по инициативе одной из Сторон, путём составления и подписания Сторонами соответствующего Акта сверки взаиморасчётов сторон (по форме Приложения № 5 к Договору).

5.6. Сторона, иницирующая проведение сверки расчётов, составляет и направляет другой Стороне подписанный Акт сверки взаиморасчётов сторон в 2 (Двух) экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Другая Сторона обязана подписать акт сверки расчётов в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения или представить мотивированный отказ от его подписания с направлением своего варианта акта сверки взаиморасчётов.

5.7. В случае неполучения ответа в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня направления Стороне Акта сверки взаиморасчётов, направленный Акт считается согласованным и подписанным обеими Сторонами.

5.8. В случае наличия ошибок в оформленных документах Заказчик оставляет за собой право задержать оплату на срок предоставления исправленных документов, при этом штрафные санкции, предусмотренные Договором и действующим законодательством, к Заказчику не применяются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

6.3. При нарушении сроков оказания Услуг, а также невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств, принятых на себя Исполнителем по Договору, Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оказанных Услуг за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения оказания Услуг (предоставления документации), но не более 10% (Десяти процентов) от цены Договора (п.5.1 Договора).

6.4. В случае, не устранения дефектов или устранения дефектов не в установленные сроки, Исполнитель выплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуг по Договору (п.5.1 Договора) и возмещает Заказчику все понесенные убытки.

6.5. В случае просрочки платежа Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, начиная с даты, когда соответствующая сумма должна быть

уплачена и до момента исполнения обязательств Заказчиком, но не более 10% (Десяти процентов) от цены Договора (п.5.1 Договора). Начисление и уплата пени осуществляется при условии письменного требования Исполнителя об ее уплате.

6.6. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причинённый имуществу Заказчика, и обязуется возместить его полном объёме.

6.7. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причинённый нарушением противопожарных правил, и возмещает все связанные с этим убытки Заказчика, а также уплачивает штрафные санкции государственных органов за допущенные при оказании Услуг нарушения норм, порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи, техники безопасности, пожарной безопасности и другие нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Ни одна из Сторон по Договору не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств; в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия техногенного характера.

7.2. Сторона, не исполнившая своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 3 (Трех) дней, с момента их наступления.

7.3. Наличие, длительность и прекращение обстоятельств непреодолимой силы подтверждается сертификатом Торгово-Промышленной Палаты Российской Федерации.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 3 (Трех) месяцев, Договор считается расторгнутым любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне. При этом Стороны производят взаиморасчёты.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

8.2. Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется

адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

Рекомендуемая третьейская оговорка для договоров между АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и внешним контрагентом:

8.5. Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Заказчик: *tar-info@rosatom.ru;*

Исполнитель: *info@regionms.ru.*

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

8.6. Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

8.7. В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Все дополнения и изменения к Договору имеют силу только в том случае, если они составлены в виде дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут Заказчиком в следующих случаях:

а) без объяснения причин при письменном уведомлении Исполнителя об этом намерении за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

б) в случае существенного нарушения условий Договора Исполнителем (в том числе нарушений требований по качеству предоставляемых услуг, установленных разделом 4 Договора и Техническим заданием (Приложением №1 к Договору), неявка сотрудника Исполнителя на рабочее место – место оказания Услуг, и прочее);

в) в случае прекращения деятельности, а также ликвидации или реорганизации одной из Сторон.

9.4. При расторжении Договора Стороны производят сверку взаиморасчетов и взаимное погашение задолженности Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления Стороны - инициатора расторжения Договора.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

10.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, направленные с адреса электронной почты Исполнителя *info@regionms.ru* на адрес электронной почты Заказчика *tar-info@rosatom.ru* (далее - Сведения) по форме Приложения № 6 к Договору, являются полными, точными и достоверными. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

10.2. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчиком, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

10.3. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

11.1. При исполнении Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

11.3. Стороны стремятся не допускать возникновения обстоятельств, при которых личная заинтересованность работника Стороны, ее аффилированного лица и/или контрагента

может негативно повлиять на исполнение настоящего договора и причинить ущерб интересам любой из Сторон.

12. РАСЧЕТ РЕЙТИНГА ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

12.1. Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

12.2. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору или иных условий Договора и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по Договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий Договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству продукции (товаров, работ, услуг) по Договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством продукции (товаров, работ, услуг);

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем продукции (товаров, работ, услуг) по Договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения Договора.

12.3. Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

13. ОГОВОРКА О ЗАВЕРЕНИЯХ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

13.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

– Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

– Заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

– Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

13.2. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также, что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий Договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства

Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации. В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего пункта признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

13.4. Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В случае изменения статуса, адреса или банковских реквизитов Стороны, указанных в Договоре, Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

14.2. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

14.4. Неотъемлемой частью Договора является:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Перечень движимого имущества, необходимого для оказания медицинских услуг;
- Приложение № 3: Перечень медицинских препаратов и материалов для оказания медицинских услуг;
- Приложение № 4: ФОРМА Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- Приложение № 5: ФОРМА Акт сверки взаиморасчетов сторон;
- Приложение № 6: Форма Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»
249031, Калужская обл., г. Обнинск,
ул. Курчатова, д. 21
ИНН/КПП 4025450383/402501001
ОГРН 1174027012830
тел.: (484) 396-88-33

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

ООО «Регион-Медсервис»
123308, г. Москва, ул. 4-я Магистральная,
д. 11
ИНН/КПП 7714780197/771401001
ОГРН 1097746255441
тел. (499) 922-49-09

Банковские реквизиты:

р/с 40703810722230110091
в Калужском отделении № 8608
ПАО Сбербанк г. Калуга
к/с 30101810100000000612
БИК 042908612

р/с 40702810238040034083
ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Реквизиты для ЭДО:
Оператор - СКБ Контур Диадок
Система ЭДО - ЭДО Диадок
Идентификатор - 2ВМ-4025450383-402501001-
201712270732408413075
(АО «ПФ «СКБ КОНТУР» (Диадок))

Реквизиты для ЭДО:
Оператор - Контур Диадок
Система ЭДО - Диадок
Идентификатор - 2ВМ-7714780197-
771401001-201412011105317365878

Директор по правовым вопросам

М.П.



Генеральный директор

М.П.



Техническое задание

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание медицинских услуг по обеспечению экстренной медицинской помощи работникам и слушателям АНО ДПО «Техническая академия Росатома», гражданам проживающим в КГС «Орбитель» и проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств на базе здравпункта АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Оказание лечебно-профилактической, медико-санитарной помощи на базе здравпункта АНО ДПО «Техническая академия Росатома» работникам, слушателям АНО ДПО «Техническая академия Росатома», работникам подрядных организаций, осуществляющих работы по договору на территории АНО ДПО «Техническая академия Росатома», гражданам проживающим в КГС «Орбитель», а также проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- Оказание лечебно-профилактической, медико-санитарной помощи при неотложных состояниях, аварийных ситуациях, принятие необходимых мер для нормализации состояния пациента.
- Проведение приема, осмотра обратившихся за медицинской помощью, диагностирование типичных случаев наиболее часто встречающихся заболеваний, травм. Направление работников, нуждающихся в медицинской помощи, к врачу-специалисту.
- Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения.
- Проведение предрейсовых, послерейсовых осмотров водителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ (последняя редакция) «О безопасности дорожного движения».
- Осуществление внутримышечных, внутривенных инъекций по направлениям специалистов, в том числе вакцинация.
- Наблюдение за работниками, находящимися в контакте с инфекционными больными в соответствии с действующими санитарными правилами.
- Проведение контроля трезвости работников, не подлежащих предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру по направлению и в присутствии представителя администрации Заказчика.
- Медицинский контроль пунктов питания Заказчика.
- Контроль над вакцинацией работников Заказчика. Сбор сведений о профилактических прививках работников Заказчика, на основании представленных ими документов. Ведение прививочных карточек. Составление плана профилактических прививок работников Заказчика в соответствии с национальным календарем прививок.
- Осуществление контроля за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров работников Заказчика.
- Участие в практических тренировках по эвакуации лиц при пожаре (противопожарных тренировках), учениях (тренировках) по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве.
- Ведение учетно-отчетной документации по установленным формам.

– Закупка медицинского инвентаря, расходных материалов, лекарственных препаратов и товаров медицинского назначения, специальной одежды, специальной обуви и другие СИЗ необходимые для нормального функционирования здравпункта в течение всего периода оказания услуг. – Закупка медицинских изделий для пополнения 29 аптек первой помощи АНО ДПО «Техническая академия Росатом». – Выполнение работ по периодическому техническому обслуживанию изделий медицинской техники, используемых в здравпункте Заказчика. – Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности, травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению санитарно-гигиенических условий труда работников организации. – Мероприятия по предупреждению профзаболеваний, инфекций. – Обеспечение здравпункта персоналом на весь период договора. – Оформление документов (выписок из журналов приема больных, актов освидетельствования) по запросам. – Сбор отходов группы Б в здравпункте Заказчика и утилизация их через спецорганизацию. – Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Заказчика. – Проведение уборки, а также текущей и генеральной дезинфекции в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 № 61953), Письмом Роспотребнадзора от 25.05.2020 № 02/10499-2020-32 «О рекомендациях по проведению профилактических мероприятий при восстановлении деятельности медицинских организаций» (вместе с «МР 3.1/2.1.0186-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при восстановлении профильной деятельности медицинских организаций. Методические рекомендации»). – Оснащение здравпункта необходимым оборудованием, медикаментами, дезинфицирующими средствами, расходными материалами, журналами и бланками, предусмотренными законодательством РФ выполняется Исполнителем и входит в стоимость услуг.	
Подраздел 2.3	Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
Доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определен.	
Подраздел 2.4	Подраздел 2.4 Код ОКПД 2
86.90.19.190-	Услуги в области медицины прочие, не включенные в другие группировки.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1	Общие требования
– Услуга должна быть выполнена в установленные сроки и в полном объеме. – Контроль и приемка услуг осуществляется ежемесячно на основании акта оказанных услуг. – В случае выявления Заказчиком несоответствий в предоставлении услуг, Исполнитель устраняет их за свой счет в согласованные Заказчиком сроки. – Исполнитель обеспечивает оказание услуг медицинским персоналом,	

соответствующей квалификации и в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области здравоохранения, применяемые в процессе оказания услуг инвентарь, инструментарий и медицинское оборудование должны быть сертифицированы.

– При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования законодательства РФ в области охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов, действующих у Заказчика.

– Исполнитель своими силами и за свой счет:

- укомплектует выделенное Заказчиком помещение инструментарием и приборами, необходимыми для оснащения здравпункта;
- обеспечивает оказание медицинских услуг (дежурство прикомандированного медицинского персонала в здравпункте) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 – 17.00 часов.

– Место оказания услуг: г. Обнинск, ул. Курчатова д. 23.

– В целях оказания медицинских услуг по обеспечению экстренной и медицинской помощи Исполнитель обязан заключить с Заказчиком договор аренды, а Заказчик обязан передать на временное владение и пользование нежилыми помещениями, расположенными в нежилом здании по адресу: г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 23, помещения № 206, 204 на втором этаже, общей площадью 30,2 м². Размер арендной платы рассчитывается на основании Отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости (строенных помещений).

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Оказание медицинских услуг должно быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством РФ:

- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федеральный Закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ;
- Федеральный Закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральный Закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ;
- Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.2011 «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»));
- Приказ Минздравсоцразвития от 13.11.2012 № 911н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации,

перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»;

- Приказ Минздрава России от 24.11.2021 № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказ Минздрава России от 09.04.2025 № 173н «Об утверждении порядка направления на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование водителей транспортных средств, а также порядка приостановления действия и аннулирования медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами»;

- Приказ Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;

- Приказ Минздрава России от 24.05.2024 № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (вместе с «СанПиН 2.1.3684-21. Санитарные правила и нормы...»).

Оснащение Здравпункта должно осуществляться в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- СП 44.13330.2011 «Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87»;

- СП 44.13330.2011 (таблица 5) «Состав и площадь Здравпунктов»;

- Письмо Роспотребнадзора от 25.05.2020 № 02/10499-2020-32 «О рекомендациях по проведению профилактических мероприятий при восстановлении деятельности медицинских организаций» (вместе с «МР 3.1/2.1.0186-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при восстановлении профильной деятельности медицинских организаций. Методические рекомендации»).

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	
Требования не предъявляются.	
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	
Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность сведений, полученных для исполнения, в ходе исполнения или в результате исполнения договора. Доступ к указанной информации любых третьих лиц без согласия Заказчика не допускается, кроме случаев, прямо указанных действующим законодательством Российской Федерации.	
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг	
Услуги должны оказываться в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	
Подраздел 3.6 Специальные требования	
Исполнитель несет ответственность за свой персонал по соблюдению им требований охраны труда, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, по охране окружающей среды при нахождении на территории Заказчика и выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на здравпункте Заказчика.	
Исполнитель обеспечивает за свой счет на период оказания услуг:	
• Оснащение здравпункта (согласно Перечню движимого имущества, необходимого для оказания медицинских услуг (форма в Приложении 1), Перечню медицинских препаратов и материалов для оказания медицинских услуг (форма в Приложении 2). • Сбор, сортировку, погрузку-выгрузку, вывоз и передачу медицинских отходов организации.	
Подраздел 3.7 Требования к сроку выполнения услуг	
Срок оказания услуг: с 12.01.2026 по 31.12.2026.	

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	
Своевременное, профессиональное оказание медицинских услуг работникам, слушателям АНО ДПО «Техническая академия Росатома», работникам подрядных организаций, осуществляющих работы по договору на территории АНО ДПО «Техническая академия Росатома», гражданам проживающим в КГС «Орбитель», проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.	
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	
В соответствии с договором.	
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)	
В соответствии с договором.	

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
2	МЗ РФ	Министерство здравоохранения Российской Федерации
3	КГС	Корпоративная гостиничная сеть
4	СанПиН	<u>Санитарные</u> (санитарно-эпидемиологические) правила и нормы
5	СНиП	Строительные нормы и правила
6	СП	Свод правил
7	СИЗ	Средства индивидуальной защиты

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Форма перечня движимого имущества, необходимого для оказания медицинских услуг	18
2	Форма перечня медицинских препаратов и материалов для оказания медицинских услуг.	19

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор по правовым вопросам



М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор



М.П.

**Перечень движимого имущества, необходимого для оказания
медицинских услуг**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Тонометр для измерения артериального давления на периферических	не менее 1
2	Фонендоскоп	не менее 1
3	Портативный анализатор уровня сахара крови с тест-полосками	не менее 1
4	Стол манипуляционный	не менее 1
5	Стол процедурный	не менее 1
6	Стол инструментальный	не менее 1
7	Шкаф для медикаментов	не менее 1
8	Кушетка медицинская	не менее 1
9	Шкаф для одежды	не менее 1
10	Шкаф для белья	не менее 1
11	Рабочее место фельдшера	не менее 1
12	Холодильник для медикаментов	не менее 1
13	Облучатель бактерицидный	не менее 1
14	Секундомер	не менее 1
15	Термометр медицинский	не менее 3
16	Пузырь для льда	не менее 1
17	Сухожаровой шкаф	не менее 1
18	Весы напольные для взрослых	не менее 1
19	Емкости для дезинфекции инструментария и расходных материалов	не менее 1
20	Ростомер	1
21	Алкометр	1
22	Лента сантиметровая	1

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор по правовым вопросам



М.П.

Исполнитель:

Генеральный директор



М.П.

**Перечень медицинских препаратов и материалов для оказания
медицинских услуг**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Анальгин 0,5 № 10	не менее 1 шт.
2	Анальгин 50% 2,0 № 10 амп.	не менее 1 шт.
3	Адельфан №10	не менее 1 шт.
4	Баралгин 0,5 № 10	не менее 1 шт.
5	Баралгин 50 №10 амп.	не менее 1 шт.
6	Валидол 0,6 № 10	не менее 1 шт.
7	Дибазол 1% 5,0 №10 амп.	не менее 1 шт.
8	Диклофенак 3,0 №10 амп.	не менее 1 шт.
9	Кеторол 0,01 №20	не менее 1 шт.
10	Кислота ацетилсалициловая 0,5 №10	не менее 1 шт.
11	Корвалол 15,0 фл.	не менее 1 шт.
12	Кордиамин 15,0 фл.	не менее 1 шт.
13	Кордиамин 2,0 №10 амп.	не менее 1 шт.
14	Кофеин б-н 1% 1.0	не менее 1 шт.
15	Левомецетин 0,5 №10	не менее 1 шт.
16	Магния сульфат 25%	не менее 1 шт.
17	Но-шпа №20	не менее 1 шт.
18	Но-шпа 2,0 № 10 амп.	не менее 1 шт.
19	Натрия хлорид 0,9 % 10,0 амп.	не менее 1 шт.
20	Настойка пустырника 25,0 фл.	не менее 1 шт.
21	Настойка валерьяны 25,0 фл.	не менее 1 шт.
22	Папаверин 2% 2,0 №10 амп.	не менее 1 шт.
23	Супрастин №20	не менее 1 шт.
24	Супрастин №19 амп.	не менее 1 шт.
25	Парацетамол 0,5 №10	не менее 1 шт.
26	Уголь активированный 0,5 №10	не менее 1 шт.
27	Цитрамон №10	не менее 1 шт.
28	Бинт 5*10	не менее 1 шт.
29	Бинт 7*14	не менее 1 шт.
30	Салфетки стерильные 14*16 №20	не менее 1 шт.
31	Вата 100,0	не менее 1 шт.
32	Лейкопластырь бактерицидный	не менее 1 шт.
33	Лейкопластырь 1*250	не менее 1 шт.
34	Лейкопластырь 5*500	не менее 1 шт.
35	Спрей пантенол	не менее 1 шт.
36	Сульфацил натрия 30%	не менее 1 шт.
37	Перекись водорода 3%	не менее 1 шт.

38	Йод 5%	не менее 1 шт.
39	Бр. Зеленъ 1% 10,0	не менее 1 шт.
40	Р-р аммиака	не менее 1 шт.
41	Перчатки резиновые нестер. одноразовые	не менее 1 шт.
42	Шпатель одноразовый	не менее 1 шт.
43	Шприц 2,0	не менее 1 шт.
44	Шприц 5,0	не менее 1 шт.
45	Шприц 20,0	не менее 1 шт.
46	Аламинол (дез. ср-во)	не менее 1 шт.

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор по правовым вопросам

М.П.



Исполнитель:

Генеральный директор

М.П.



ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Акт № _____ от _____

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Основание: _____

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1					

Итого:
Без НДС

Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб. ____ коп., НДС не облагается на основании _____.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность
Организация

ЗАКАЗЧИК

Должность
АНО ДПО «Техническая
академия Росатома»

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор по правовым вопросам

М.П.



Исполнитель:

Генеральный директор

М.П.



ФОРМА для внешних контрагентов

АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

между _____ и _____ за период _____, руб.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, с одной стороны, и _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____, руб.		По данным _____, руб.	
Дат а	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное		Сальдо начальное	
Сальдо начальное развернутое		Сальдо начальное развернутое	
№ и дата договора			
Сальдо начальное по договору		Сальдо начальное по договору	
Итого по договору:		Итого по договору:	
Сальдо конечное по договору:		Сальдо конечное по договору:	
Обороты за период		Обороты за период	
Сальдо конечное		Сальдо конечное	
Сальдо конечное развернутое		Сальдо конечное развернутое	

По данным _____, руб. (Прописью) _____

составляет _____, руб. (Прописью) _____

От _____ (_____) _____

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Заказчик: _____

Директор по правовым вопросам _____

М.П. _____

Подписи сторон:

Исполнитель: _____

Генеральный директор _____

М.П. _____

ФОРМА

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с указанием долей участия

наименование участника/субподрядчика (соисполнителя)/ потенциального контрагента

Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)															
Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															
Информация о контрагенте															
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование кратко	код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность о руководителе	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации и	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Руководитель															

Руководитель

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Подписи сторон:

Заказчик:

Директор по правовым вопросам

Исполнитель:

Генеральный директор



