

Правила проживания в гостинице «Орбиталь»

Правила проживания в гостинице «Орбиталь»

Настоящий документ определяет правила внутреннего распорядка, обязательные для лиц в период проживания в гостинице «Орбиталь» (далее – гостиница).

1. Общие положения

1. Настоящий документ является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в гостинице.
2. Жилые помещения в гостинице предназначены для временного проживания работников и специалистов отрасли в период их повышения квалификации в Академии, участников конференций, семинаров, лиц, командированных в Академию, представителей сторонних организаций и частных лиц, а также иностранных граждан.
3. Настоящий документ размещается в гостинице на стойке приема и размещения, в номерах гостиницы.
4. Гостиница предоставляет бесплатные услуги, а именно: устранение выявленных неисправностей, возникших не по вине проживающего гостя; вызов скорой помощи; пользование медицинской аптечкой; доставка в номер корреспонденции (при получении); побудка к определенному времени; предоставление кипятка; ежедневная (текущая) уборка номера; смена постельного белья (один раз в три дня); смена полотенец ежедневно, а также платные виды услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.
5. Гостиница не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее). В случае возникновения подобных ситуаций, администрация гостиницы всегда готова решить проблему в пользу клиента.
6. В случае обнаружения забытых вещей администрация гостиницы принимает меры к возврату их владельцу.
7. С целью обеспечения безопасности в помещениях гостиницы (за исключением личных номеров клиентов и туалетных комнат) ведется видеонаблюдение.
8. Книга отзывов и предложений находится в «Уголке потребителя». Заявления и жалобы рассматриваются администрацией в установленные сроки, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

9. Предельный срок проживания в гостинице не менее суток, продолжительность проживания более суток для граждан Российской Федерации – не устанавливается, для иностранных граждан – согласно законодательства Российской Федерации о пребывании иностранных граждан на территории Российской Федерации.

2. Порядок предоставления помещений и заселение в гостиницу

1. Гостиница оказывает услуги по проживанию при предъявлении потребителем следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- временного удостоверения личности
- свидетельства о рождении – для лиц, не достигших 14-ти летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- миграционной карты и загранпаспорта – для иностранных граждан.

2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии

предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).
4. Заселение работников академии в гостиницу производится на основании трудовых договоров, заключенных с Академией и заявлением на проживание, подписанным ректором или другим уполномоченным лицом.
5. Администрация гостиницы заключает договоры на бронирование мест в гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки от клиента с помощью почтовой, электронной или иной связи.
6. В заявке на бронирование номеров (мест в номерах) обязательно указывается следующая информация:
 - реквизиты организации клиента;
 - количество и фамилии клиентов;
 - дата и время заезда, предполагаемого выезда;
 - количество и категории номеров;
 - вид оплаты;
 - гарантии оплаты проживания и оплаты неустойки в случае простоя номера.
7. Администрация гостиницы вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера или места в номере.
8. Заказчик вправе отказаться от бронирования без применения к нему каких-либо санкций, при условии, что заказчик (потребитель) сообщает об отказе администрации гостиницы не позднее, чем за 5 суток (при групповой брони) и за 3 суток при индивидуальной брони, если иное не указано в договоре.
9. В случае опоздания или не заселения клиентов в гостиницу в соответствии с заявкой на бронирование, с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.
10. При заселении клиент:
 - заполняет анкету, чем подтверждает достоверность сведений о себе, согласие с правилами проживания и пожарной безопасности и согласие на обработку персональных данных.

- знакомится с «Памяткой проживающему в гостинице «Орбитель» о личной и общественной безопасности» (Приложение №1).

11. Сроки проживания в гостинице определяются на основании поступивших заявок.
12. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер до 12.00.
13. При желании продлить срок проживания Потребитель обязан сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 (два) часа до истечения оплаченного срока.
14. Плата за проживание в гостинице производится в день поселения в гостиницу по «Прейскуранту цен на проживание в гостинице», утвержденному ректором Академии или другими уполномоченными лицами.
15. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14.00 часов текущих суток по местному времени. При размещении до расчетного часа и последующим проживанием в гостинице оплата производится в зависимости от расчетного времени в следующем порядке:
 - расчетное время с 02:00 до 12:00 – оплата за половину гостиничных суток с учетом выбранного тарифа питания;
 - расчетное время до 02:00 часов – оплата за полные сутки проживания с учетом выбранного тарифа питания.
16. В случае задержки выезда клиента плата за проживание взимается в следующем порядке:
 - до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток учетом выбранного тарифа питания;
 - от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки с учетом выбранного тарифа питания.
17. Отдельным категориям клиентов (представителям организаций и другим лицам) могут быть установлены скидки до 20%, в соответствии с положением и предоставлении скидок.
18. По просьбе клиентов может предоставляться дополнительное место в номере при наличии возможности.
19. Оплата за предоставление гостиничных услуг осуществляется в рублях Российской Федерации.
20. К оплате гостиничных услуг принимаются наличные денежные средства, банковские карты, а также безналичный расчёт.

3. Правила прохода в гостиницу

1. Режим работы гостиницы – круглосуточный.
2. Посторонние лица пропускаются в гостиницу к проживающим клиентам с разрешения дежурного администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале учета посетителей и при наличии разрешения от клиента. Нахождение в гостинице гостей допускается с 07:00 до 23.00 часов.
3. Проход сотрудников сторонних организаций в арендуемые офисы гостиницы и их посетителей осуществляется по пропускам установленного образца или на основании списка, подписанного начальником отдела внутренней безопасности или другим уполномоченным лицом.
4. Контроль за своевременным уходом приглашенных и соблюдением ими настоящих Правил несет приглашающий и дежурный администратор.
5. Проход посетителей в офисы, арендуемые сторонними организациями, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в журнале учета посетителей.

4. Права проживающих в гостинице

1. Проживающие в гостинице имеют право:
 - проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил;
 - переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение гостиницы;
 - пользоваться постельными принадлежностями;
 - пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем гостиницы;
 - обращаться к администрации с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
 - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности и ответственность проживающих в гостинице

1. Проживающие обязаны:
 - предъявлять удостоверение личности при получении ключей номера;
 - соблюдать установленный в гостинице порядок проживания;
 - строго соблюдать правила пожарной безопасности и санитарные нормы;

- в случае чрезвычайной ситуации действовать в соответствии с памяткой проживающего в гостинице «Орбита» о личной и общественной безопасности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы, соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать тишину после 23.00 часов, не нарушать покой проживающих. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;
- при уходе из номера закрывать краны, окна, выключать электроприборы, закрыть номер и сдать ключ дежурному администратору;
- возмещать ущерб, в случае утраты или повреждения имущества гостиницы (совершенные лично или приглашенным лицом), в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать нормы поведения в общественных местах;
- не препятствовать надлежащему исполнению работниками гостиницы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность при оформлении размещения;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников гостиницы;
- при выезде из гостиницы проживающий должен произвести полный расчет за предоставленные услуги и сдать ключ от номера.

2. Проживающим запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи;
- приносить и хранить взрывчатые и легко воспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические вещества и материалы, огнестрельное и холодное оружие и иные, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан, опасные предметы;
- использовать пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.);
- содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
- выбрасывать мусор и иные предметы из окон;
- пользоваться в номере гостиницы и в помещениях для общего пользования электронагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками,

электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных гостиницей;

- использовать открытый огонь;
- производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования гостиницы;
- переносить, переставлять мебель, оборудование гостиницы из номеров и холлов;
- распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования гостиницы (коридоры, холлы этажей), за исключением предприятий питания;
- курить в номере, холлах, коридорах гостиницы;
- совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;
- играть в азартные игры в местах общего пользования гостиницы;
- засорять места общего пользования.

3. Запрещается доступ и пребывание в гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, в пачкающей одежде и которая имеет загрязнения, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых.

4. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

5. Не рекомендуется оставлять в номере драгоценности и деньги (за их сохранность администрация ответственности не несет).

6. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей в номере, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы.

6. Права администрации гостиницы

1. Администрация гостиницы имеет право:

- в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг либо отказать в продлении срока проживания, а также выселить клиентов из гостиницы в случаях нарушения ими настоящих Правил, порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения материального ущерба гостинице;
- не обслуживать граждан, находящихся в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств.

7. Обязанности и ответственность администрации гостиницы

1. Администрация гостиницы обязана:

- своевременно, в полном объеме и с заявленным качеством предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги;
- обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы;
- обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами;
- своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы;
- предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений»;
- не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

2. Администрация гостиницы обязана бесплатно обеспечить:

- устранение выявленных неисправностей, возникших не по вине проживающего клиента;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставку в номер корреспонденции (при получении);
- побудку к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- ежедневную (текущую) уборку номера;
- смену постельного белья – один раз в три дня;
- смену полотенец ежедневно.

3. В случае обнаружения вещей в номере после расчетного часа, администрация помещает их в комнату забытых вещей гостиницы.

4. Администрация ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактными данными.

5. Забытые вещи хранятся в течение 6 (шести) месяцев.

6. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

1. За нарушение настоящих Правил потребитель может быть привлечен к гражданской, административной или уголовной ответственности в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

Памятка о правилах пожарной безопасности в гостинице «Орбитель»

Настоящие правила устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в здании гостиницы «Орбитель», расположенной по адресу: город Санкт-Петербург ул. Аэродромная, д. 4, литер. А (далее - гостиница). Всем гостям гостиницы необходимо самостоятельно ознакомиться с настоящими правилами пожарной безопасности.

1. В гостинице имеется адресная пожарная сигнализация с системой речевого оповещения при пожаре.
2. В гостинице имеются первичные средства пожаротушения - огнетушители, которые расположены в ящиках, в конце коридоров, в световых холлах и в коридорах лифтовых холлов гостиницы на каждом этаже (размещение огнетушителей обозначено знаками пожарной безопасности «огнетушитель») рядом с внутренними пожарными кранами, укомплектованными пожарными рукавами и столами, и внутренние пожарные краны, укомплектованные пожарными рукавами и стволами и установленные в коридорах и на площадках лестничных клеток путей эвакуации.
3. На всех этажах гостиницы имеются по 3 эвакуационных выхода: через центральную лестничную клетку с выходом на ресепшен и через лестничные клетки, расположенные в конце коридоров. Эвакуационные выходы оборудованы световым табло «ВЫХОД».
4. Окна первого этажа гостиницы, при необходимости, могут рассматриваться как аварийные выходы и предусматриваться для повышения безопасности людей при пожаре.
5. У каждого эвакуационного выхода установлены ручные пожарные извещатели (ИПР), предназначенные для ручной подачи тревожного сигнала о пожаре.
6. На всех этажах гостиницы имеются планы эвакуации людей на случай пожара, которые размещены у каждого эвакуационного выхода.
7. В световых холлах, в середине этажей с 3 по 5, размещены веревочные спасательные лестницы (ЛВС) (по две на 3 и 4 этажах и одна на 5 этаже), предназначенные для спуска человека с высоты при пожаре и чрезвычайной ситуации, которые можно использовать при условии обеспечения надежного крепления за силовую конструкцию здания гостиницы (трубопровод системы отопления).
8. У дежурного администратора на ресепшен имеются самоспасатели изолирующие (СПИ-20) для защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения и электрические фонари из расчета на каждого дежурного.

9. На территории гостиницы запрещено:

- разведение открытого огня (факелы, свечи, спички, зажигалки, и т.п.);
- использование пиротехнических средств (фейерверки, петарды, бенгальские огни) и других видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару;
- стоянка личного транспорта по всей длине проезда внутренней стороны здания.

10. В случае пожара в номере, гостю следует выполнить следующие действия:

- немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 (112) и администрации гостиницы 7000 или кнопка М1, сохраняя спокойствие;
- принять все возможные меры для тушения пожара первичными средствами пожаротушения;
- покинуть опасную зону, согласно плану эвакуации и действовать по указанию администрации гостиницы или представителей пожарной охраны.

11. В случае пожара вне номера, гостю следует соблюдать следующие правила: немедленно сообщить о пожаре по телефону 101 (112) и администрации гостиницы 7000 или кнопка М1;

- прежде чем открыть дверь, необходимо проверить, не нагрелась ли она;
- если дверь не нагрелась, медленно открыть дверь и покинуть номер, следуя к ближайшему безопасному выходу из здания на улицу;
- если путь к выходу представляет опасность, следует вернуться в номер и сообщить по телефону 101 и администрации гостиницы 7000 или кнопка М1;
- если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть здание гостиницы не представляется возможным, следует оставаться в номере. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями. Постарайтесь сообщить по телефону администрации гостиницы о своём местонахождении;
- если стены и дверь номера горячие, облейте их водой из ведра, или, например корзиной из-под мусора, поддерживая их во влажном состоянии;
- с прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

12. При эвакуации из гостиницы в случае пожара (аварийной ситуации) необходимо:

- внимательно слушать распоряжения администрации гостиницы или представителя пожарной охраны, начать движение к ближайшему эвакуационному (аварийному) выходу;
- помнить, что ни в коем случае нельзя поддаваться панике; не разбивать стекла на окнах;

- не прыгать с верхних этажей. Даже прыгая с относительно небольшой высоты (2–3-й этаж), Вы рискуете получить серьезные травмы, а начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен;
- не пытаться спуститься через окно с помощью простыней и веревок (если в этом нет самой острой необходимости), падение здесь без отсутствия специальных навыков почти всегда неизбежно. Необходимо применять индивидуальные спасательные устройства;
- не входить в места с большой концентрацией дыма без специальных средств защиты;
- при заполнении помещений дымом, направляться в сторону незадымленной лестницы либо к выходу, но только не к лифту;
- доверить свое спасение специалистам и дождаться сотрудников пожарной охраны. Поверьте, пожарные действуют достаточно оперативно и профессионально и смогут вовремя прийти к Вам на помощь;
- при получении звуковой и речевой информации о пожаре быстро покинуть здание через ближайший к вам эвакуационный выход, взяв документы и ценные вещи.

При пожаре пользоваться пассажирскими лифтами запрещено.

Памятка проживающему в гостинице «Орбитель» о личной и общественной безопасности

1. При нахождении на территории гостиницы:

- обращайтесь внимание на подозрительные предметы (сумки, пакеты, свертки и т.п.), оставленные без присмотра вещи;
- никогда не принимайте от незнакомых людей вещи (предметы) на хранение (даже кратковременное) или для передачи другим проживающим в гостинице;
- не оставляйте свои вещи без присмотра.

2. Признаки взрывных устройств:

- наличие на найденном предмете источников питания (батарейки);
- присутствие проводов, антенны, изолянты;
- шум из обнаруженного предмета (тиканье, щелканье);
- растяжки из проволоки, шпагата, веревки;
- специфический, не свойственный окружающей местности, запах.

3. Действия при совершении террористического акта. После взрыва необходимо следовать важным правилам:

- убедитесь в том, что Вы не получили серьезных травм;
- если Вы травмированы или оказались заблокированы под завалом – не старайтесь самостоятельно выбраться;
- отодвиньте от себя острые предметы;
- если у вас есть мобильный телефон – позвоните сотрудникам экстренных служб по тел. «112»;
- кричите только тогда, когда услышали голоса сотрудников экстренных служб – иначе есть риск задохнуться от пыли;
- ни в коем случае не разжигайте огонь;
- если тяжелым предметом придавило ногу или руку старайтесь массировать ее для поддержания циркуляции крови.

4. Действия при обнаружении подозрительных предметов, бесхозных вещей, взрывных устройств:

- необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета дежурному администратору гостиницы;
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому по кругу ведения необходимо знать о случившемся, чтобы не создать панику;
- дожидаться прибытия сотрудников экстренных служб, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;
- далее действовать по указанию сотрудников экстренных служб;
- запрещается трогать и передвигать обнаруженный подозрительный предмет, подходить и курить возле обнаруженного предмета, пользоваться средствами радиосвязи, мобильными телефонами вблизи данного предмета и не позволять это другим лицам до прибытия сотрудников экстренных служб;
- запрещается заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- запрещается оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

5. Действия при эвакуации. Сигналом к эвакуации является информация, передающаяся по громкоговорящей связи: «Внимание всем! Просьба покинуть помещение!». После получения сообщения:

- без спешки и паники взять с собой личные вещи, документы, деньги, ценности, одежду;
- покинуть помещение, двигаясь маршрутами, обозначенными на схемах эвакуации;
- эвакуация должна происходить организованно. Выполнять команды дежурного администратора гостиницы или сотрудников экстренных служб;
- возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

6. Действия при угрозе совершения террористического акта. При поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- не стоит поддаваться панике;
- необходимо быть спокойным, вежливым, не перебивать говорящего;
- включить звукозаписывающую аппаратуру (при наличии), диктофон (если имеется в телефоне);
- сообщить о полученной информации об угрозе террористического акта по единому телефону экстренных служб и дежурному администратору гостиницы;
- действовать по указанию сотрудников экстренных служб.

7. Действия при захвате террористами заложников. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п. Во всех случаях Ваша жизнь становится предметом торга для террористов. В случае нападения на здание, помещение в котором Вы находитесь:

- используйте любое доступное укрытие;
- падайте даже в грязь, не бегите;
- закройте голову и отвернитесь от стороны атаки.

В ситуации, когда появились признаки угрозы захвата заложников, постарайтесь избежать попадания в их число. Немедленно покиньте опасную зону и спрячьтесь. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище и удалитесь.

8. Оказавшись в заложниках:

- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте террористам;
- не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцируйте действий, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия.

Во время проведения операции по Вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Помните! От согласованности и четкости Ваших действий будут зависеть Ваша жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье многих людей!

Единый телефон экстренных служб – 112

Дежурный администратор гостиницы: г. Санкт-Петербург: 7000 или кнопка М1, 8 (812) 394-15-05;