

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»
№ 1971 от «26» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Нововоронежском филиале АНО ДПО «Техническая академия
Росатома».**

г. Обнинск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (именуемый в дальнейшем Филиал) является обособленным подразделением Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома» (именуемого в дальнейшем Организация).

1.2. Филиал создан решением ректора Организации (приказ № 3 от «30» августа 2017 г.) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и п. 3.7. Устава Организации.

Протоколом №8 заседания Наблюдательного совета АНО ДПО «Техническая академия Росатома» от 30.05.2019г. наименование филиала изменено с Филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома» «Нововоронежский учебно-тренировочный центр» на Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

1.3. Полное наименование Филиала: Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: Нововоронежский филиал АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

1.5. Место нахождения Филиала: г. Нововоронеж, Воронежская обл., 396072.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Организации, расположенным вне места нахождения Организации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, уставом Организации, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность Филиала несет Организация.

1.10. Филиал имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Организации, а также фирменные бланки с указанием своей принадлежности к Организации.

1.11. Филиал может иметь счет в банке и осуществляет деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением и решениями ректора Организации.

1.12. Филиал может проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.13. При проведении или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан обеспечить сохранность таких сведений и их носителей, путем осуществления разработанной и согласованной с Организацией системы мер защиты информации, обеспечения режима секретности и противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности, а также других мер.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Филиала является обеспечение деятельности, предусмотренной Уставом Организации, вне места нахождения Организации.

2.2. Для достижения поставленной цели Филиал в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка, поддержание, повышение квалификации и профессиональная переподготовка персонала предприятий и организаций;

- организация и проведение учебных мероприятий, научно-практических конференций и стажировок, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация и проведение учебных мероприятий для аттестации персонала контрольными и надзорными государственными органами для получения права исполнения производственных функций;
- организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала;
- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;
- проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям поиска, подбора, обучения и развития персонала;
- оказание консультационных услуг в области обучения, развития и оценки персонала;
- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создана Организация;
- организация и проведение конференций, форумов, выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- обеспечение процесса подготовки и прохождения персоналом предприятий и организаций процедуры получения разрешений на право ведения работ;
- проведение предаттестационной подготовки и аттестации в соответствии с требованиями Ростехнадзора по промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление сертификации работ по охране труда в организациях;
- оказание юридическим лицам и гражданам платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, семинары, консультации и другие услуги);
- осуществление иных видов образовательной деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Организации указанных в его уставе.

2.3 Филиал вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности для обеспечения образовательного процесса:

- оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг;
- маркетинговые исследования;
- разработка программного обеспечения;
- рекламная деятельность;
- услуги по предоставлению проживания;
- оказание гостиничных услуг;
- услуги общественного питания;

- организация перевозки;
- организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий для предприятий и организаций;
- торговля товарами;
- оказание посреднических услуг и услуг оказываемых по агентским договорам;
- предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники;
- деятельность библиотеки;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- организация оказания медицинских услуг;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством, и соответствующих целям Организации указанных в его уставе.

2.4 Право Филиала на осуществление деятельности, требующей специального разрешения (лицензии, аккредитации) возникает при получении такого разрешения (лицензии) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

3.1 Филиал не имеет отдельного баланса. Организация передает Филиалу имущество и материальные средства. Указанное имущество учитывается на балансе Организации.

3.2. Филиал в отношении указанного имущества осуществляет право пользования в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество.

3.3. Бухгалтерский учет, управленческий учет, отчетность, статистическую отчетность, бюджетирование осуществляет Организация в соответствии со своей учетной политикой и законодательством Российской Федерации.

3.4 Организация уплачивает в установленном порядке налоги, сборы и обязательные платежи, в том числе по месту нахождения Филиала основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

3.5 Организация осуществляет предоставление деклараций по налогам в установленные сроки, отчитывается по местным налогам в инспекции ФНС РФ по месту нахождения Филиала, получает выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляет сверку по всем видам налогов.

3.6 Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе Организации, в отчете о прибылях и убытках, а также в годовом отчете Организации.

3.7 Для осуществления деятельности Филиал имеет право от имени и с согласия Организации совершать сделки, не противоречащие законодательству, локальным нормативным актам Организации, настоящему Положению и выданной проректору - директору Филиала доверенности.

Согласование сделок, заключаемых Филиалом производится в порядке установленном в Организации.

3.8 Контроль за хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Организация, а также государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет ректор Организации.

4.3. Приказы и распоряжения ректора Организации являются обязательными для исполнения Филиалом.

4.4. Ректор Организации:

- принимает решение о создании и ликвидации Филиала;
- утверждает Положение о Филиале;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет методическое руководство учебным процессом в Филиале;
- осуществляет контроль за соответствием образовательного процесса в Филиале установленным требованиям;
- принимает решение о проведении проверки деятельности Филиала;
- назначает проректора - директора Филиала и принимает решение о прекращении его полномочий;
- выдает доверенности;
- назначает аудитора;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание Филиала;
- утверждает Положение об оплате труда работников Филиала;
- устанавливает порядок пользования имуществом и денежными средствами;
- осуществляет бухгалтерский, налоговый и управленческий учет;
- осуществляет ведение закупочной деятельности в соответствии с ЕОСОЗ;
- устанавливает процедуры производств деятельности;
- утверждает бюджет.

4.5. Проректор - директор Филиала осуществляет текущее руководство Филиалом и в своей деятельности подотчетен ректору Организации.

4.6. Проректор - директор Филиала действует на основании выданной доверенности, трудового договора и настоящего Положения.

4.7. Проректор - директор Филиала:

- заключает в пределах своей компетенции договоры с организациями и физическими лицами и обеспечивает их выполнение;
- руководит образовательным процессом в Филиале и обеспечивает его соответствие установленным требованиям;
- издает приказы и распоряжения обеспечивающие текущую деятельность Филиала;
- издает приказы о зачислении на обучение и отчислении слушателей;

- организует расчет заработной платы работников Филиала;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников Филиала;
- ведение кадрового делопроизводства и хранение трудовых книжек работников Филиала;
- дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Филиала.

4.8. Проректор - директор Филиала несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную, коммерческую тайну, обеспечение режима секретности и полную материальную ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданное Филиалу.

4.9. Назначение на должность заместителей проректора - директора Филиала производится после согласования кандидатуры с ректором Организации.

4.10. Назначение на должность руководителей подразделений Филиала, а также работников ответственных за ведение кадрового делопроизводства, договорной работы, учета первичной документации, расчета заработной платы, охраны труда и пожарной безопасности, производится после согласования кандидатуры с ректором Организации.

5. Международные связи

5.1. Международную деятельность осуществляет Организация в соответствии с утвержденным регламентом об организации международной деятельности в АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

5.2. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан может проводиться в Филиале, на основе договоров, заключаемых в установленном порядке Организацией с юридическими и физическими лицами.

5.3. В Филиале могут проводиться совместные с зарубежными партнерами образовательные программы, конференции и другие мероприятия, на основании заключенных Организацией соглашений.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Деятельность Филиала прекращается по решению ректора Организации.