

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1174027012830 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2024 за ГРН 2244000423775



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

общим собранием учредителей

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

протокол от «21» октября 2024 г. № 29

Устав

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Техническая академия Росатома»
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

Обнинск
2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов её учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

Организация является образовательным, научно-методическим центром Госкорпорации «Росатом» в области обеспечения безопасного использования атомной энергии, контроля, государственной безопасности, операционных и поддерживающих процессов, а также обеспечивает деятельность учебного антитеррористического центра защиты ядерных объектов и материалов Госкорпорации «Росатом», находящегося в его составе, и является международным учебно-методическим центром в области физической ядерной безопасности по подготовке специалистов государств - членов Содружества Независимых Государств и других заинтересованных государств в области учета, контроля и физической защиты ядерных установок, обнаружения ядерных материалов и радиоактивных веществ, ядерной криминалистики и реагирования на ядерные инциденты с применением ядерных материалов и радиоактивных веществ.

1.2 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома», сокращённое наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

1.3 Полное наименование Организации на английском языке: «Rosatom Technical Academy», сокращённое наименование Организации на английском языке: Rosatom Tech.

1.4 Организация создана и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.5 Организация создана в результате реорганизации в форме слияния Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральный институт повышения квалификации Госкорпорации «Росатом» (ОГРН 1024000935848) и частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт глобальной ядерной безопасности и физической защиты Госкорпорации «Росатом» (ОГРН 1154000000780) с одновременным преобразованием в автономную некоммерческую организацию в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.6 Права и обязанности каждого из указанного в п. 1.5 настоящего Устава реорганизуемых лиц переходят к Организации в порядке универсального правопреемства.

1.7 Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Организация создаётся без ограничения срока деятельности.

1.9 Организация имеет самостоятельный баланс и смету.

1.10 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.11 Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.12 Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и товарный знак.

1.13 Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и утверждённых ею положений. Организация наделяет филиалы и/или представительства имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14 Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.15 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17 Организация оказывает платные образовательные услуги на основании договоров на обучение. Стоимость обучения определяется Организацией самостоятельно.

1.18 Место нахождения Организации: Российская Федерация, Калужская обл., г. Обнинск.

Адрес Организации: Российская Федерация, 249031, Калужская обл., г. Обнинск.

1.19 Учредителями Организации являются:

– Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» (Госкорпорация «Росатом»);

– Акционерное общество «Атомный энергопромышленный комплекс» (АО «Атомэнергопром»);

– Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»);

1.20 Любой из Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.21 Организация имеет эмблему, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством в качестве товарного знака Госкорпорации «Росатом», которая представляет собой ленту Мебиуса, внешняя сторона которой является окружностью, поделенной на 3 сектора – разделителями служат три тонкие белые линии, разрезающие ленту поперек, в центре белого пространства внутри линии находится маленький шар. Шар и лента выполнены в синем цвете с теневыми переходами так, что в различных местах логотипа цвет может варьироваться от темно-синего до голубого.

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Организации является:

2.2.1 Разработка и реализация следующих образовательных программ в областях, указанных в п. 2.4 настоящего Устава:

– программы повышения квалификации;

– программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам в областях, указанных в п.п. настоящего 2.4 Устава, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

– программы подготовки научно-педагогических кадров;

– дополнительные общеобразовательные программы;

– программы профессионального обучения.

2.2.2 Подготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов Госкорпорации «Росатом» и её организаций в области использования атомной энергии;

2.2.3 Подготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов Госкорпорации «Росатом» и её организаций, федеральных и региональных органов исполнительной власти, военных ведомств и иных организаций по программам дополнительного профессионального образования в области антитеррористического обеспечения объектов атомной отрасли Российской Федерации и в области обеспечения комплексной глобальной безопасности;

2.2.4 Подготовка и дополнительное профессиональное образование персонала ядерной инфраструктуры, персонала подрядных организаций, эксплуатационного персонала атомных станций и других промышленных объектов, строящихся за рубежом по российским проектам;

2.2.5 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций, безработных граждан и незанятого населения, военнослужащих различных силовых структур, увольняемых в запас, военных пенсионеров, лиц предпенсионного и пенсионного возраста, планирующих возобновить трудовую деятельность; опережающее обучение работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения;

2.2.6 Подготовка и поддержание квалификации персонала эксплуатирующих организаций в соответствии с Федеральным Законом от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии».

2.3 Для достижения цели, определённой настоящим Уставом, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1 Подготовка, профессиональная переподготовка, поддержание и повышение квалификации руководителей и специалистов атомной отрасли.

2.3.2 Деятельность в области информационных технологий.

2.3.3 Деятельность профессиональная научная и техническая.

2.3.4 Научные исследования и разработки.

2.3.5 Проведение учебных мероприятий, в том числе и дистанционное обучение, для руководителей и специалистов организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, военнослужащих силовых структур, увольняемых в запас.

2.3.6 Предаттестационная подготовка, повышение и поддержание квалификации персонала для получения права исполнения производственных функций, поднадзорных контрольным и надзорным государственным органам.

2.3.7 Организация и проведение оценки профессионально-технических компетенций работников отрасли.

2.3.8 Организация и проведение стажировок в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.9 Организация и проведение научно-практических конференций, школ, семинаров, совещаний в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.10 Оказание консалтинговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг, соответствующих целям деятельности Организации.

2.3.11 Разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий), учебно-методических материалов на основе современных образовательных технологий.

2.3.12 Организация и проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала. брошюр. Мы добавляем в Устав и ЕГРЮЛ

2.3.13 Разработка корпоративных и профессиональных стандартов.

2.3.14 Разработка технических средств обучения и сопровождения обучения.

2.3.15 Организация деятельности экспертных сообществ.

2.3.16 Разработка типовых сметных нормативов, применяемых при эксплуатации объектов использования атомной энергии.

2.3.17 Мониторинг и анализ уровня профессиональной подготовки персонала предприятий и организаций.

2.3.18 Организация и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, подготовки персонала аварийно-спасательных подразделений.

2.3.19 Научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, а также повышение квалификации в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

2.3.20 Научное и методическое сопровождение работ по психологическому и психофизиологическому обеспечению профессиональной надежности персонала предприятий атомной отрасли.

2.3.21 Организация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Госкорпорации «Росатом» защиты сведений, составляющих государственную тайну и иной информации ограниченного доступа.

2.3.22 Разработка типовых программ подготовки на должность, переподготовки и повышения квалификации при эксплуатации опасных производственных объектов.

2.3.23 Разработка типовых программ подготовки на должность, переподготовки и повышения квалификации при эксплуатации химически опасных производственных объектов.

2.3.24 Организация и проведение мероприятий по вопросам промышленной безопасности, а также повышение квалификации в области промышленной безопасности при эксплуатации химически опасных производственных объектов.

2.3.25 Услуги по оценке, верификации и пополнению раздела федерального информационного фонда справочными данными.

2.3.26 Разработка и запуск программ высшего образования.

2.3.27 Разработка и реализация образовательных программ в рамках межвузовского сотрудничества.

2.3.28 Подготовка и проведение краткосрочных учебных курсов для иностранных студентов.

2.3.29 Услуги по отбору на обучение иностранных граждан в российские университеты (ВУЗы) по атомным и смежным специальностям.

2.3.30 Психофизиологическое обследование персонала.

2.3.31 Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги. Разработка и внедрение цифровых продуктов.

2.3.32 Техническое сопровождение программного обеспечения и цифровых продуктов.

2.3.33 Услуги по предоставлению проживания.

2.3.34 Организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов.

2.3.35 Приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео- аудио- и телезаписей по тематике обучения в Организации и по смежным дисциплинам.

2.3.36 Издательская деятельность.

2.3.37 Печать книг и брошюр и т. д.

2.3.38 Рекламная и просветительская деятельность.

2.3.39 Оказание гостиничных услуг.

2.3.40 Организация услуг общественного питания.

2.3.41 Организация перевозок.

2.3.42 Организация и проведение спортивных, культурно-зрелищных и корпоративных мероприятий для предприятий и организаций.

2.3.43 Оказание посреднических услуг.

2.3.44 Предоставление услуг, связанных с использованием оргтехники.

2.3.45 Деятельность библиотеки.

2.3.46 Организация оказания медицинских услуг.

2.3.47 Сдача в аренду недвижимого имущества.

2.3.48 Предоставление консультационных услуг для коммерческих организаций в атомной отрасли.

2.3.49 Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.3.50 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима.

2.3.51 Деятельность по устному и письменному переводу.

2.3.52 Деятельность по обслуживанию торжественных мероприятий в сфере образования, науки и высоких технологий, проводимых Организацией.

2.3.53 Деятельность организации питания слушателей и сопровождающих лиц.

2.3.54 Управление эксплуатацией нежилого фонда, находящегося в собственности Организации и используемого для целей ведения уставной деятельности;

2.3.55 Реконструкция или ремонт существующих нежилых зданий и помещений, находящихся в собственности Организации и используемых для целей ведения уставной деятельности;

2.3.56 Деятельность по общей уборке зданий, находящихся в собственности Организации и используемых для целей ведения уставной деятельности;

2.3.57 Деятельность по комплексному обслуживанию помещений, находящихся в собственности Организации и используемых для целей ведения уставной деятельности;

2.3.58 Деятельность в области отдыха и развлечений (проведение отраслевых мероприятий: семинаров, конференций, выставок);

2.3.59 Научное и методическое сопровождение деятельности по формированию и развитию культуры безопасности, в том числе проведение оценки состояния культуры безопасности предприятий и организаций;

2.3.60 Научное и методическое сопровождение деятельности по сохранению критически важных знаний персонала предприятий и организаций.

2.4 Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональную переподготовку), программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения в следующих областях:

2.4.1 Процессы группы обеспечения безопасного использования атомной энергии:

- Обеспечение культуры безопасности;
- Обеспечение культуры физической защиты и антитеррористической защищенности;
- Обеспечение культуры информационной безопасности;
- Обеспечение культуры защиты государственной тайны;
- Обеспечение культуры защиты активов (противодействия коррупционным правонарушениям);
- Обеспечение ядерной безопасности;
- Обеспечение радиационной безопасности;
- Обеспечение пожарной безопасности;
- Обеспечение промышленной безопасности;
- Обеспечение охраны труда;
- Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- Обеспечение безопасности специальных перевозок;
- Обеспечение аварийной готовности, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, гражданская оборона;
- Первоначальная подготовка граждан (работников организаций атомной отрасли), впервые приобретающих статус спасателя, к аттестации, повышение их квалификации и переподготовка по ведению аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий радиационных аварий;
- Обеспечение аварийной готовности, ликвидация аварийных ситуаций и гражданской обороны;

- Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
- Обеспечение безопасности технологических процессов предприятий ядерно-топливного цикла (ЯТЦ);
- Подготовка инструкторов учебно-тренировочных подразделений, в том числе лиц, привлекаемых к обучению в учебно-тренировочном подразделении в качестве инструкторов;
- Подготовка внутренних тренеров по культуре безопасности;
- Управление ядерными знаниями, в том числе организация и осуществление деятельности по сохранению критически важных знаний персонала организации;
- Подготовка/переподготовка/повышение квалификации психологов атомной отрасли, психологов атомной энергетики, клинических психологов;
- Подготовка руководителей и специалистов в области инженерной психологии, психологии труда, организационной психологии, социальной психологии и психологии лидерства и управления в целях безопасности;
- Психологическая подготовка руководителей и специалистов;
- Повышение надежности человеческого фактора и применение инструментов предотвращения неправильных действий персонала;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4.2 Процессы групп физическая защита и антитеррористическая защищённость:

- Физическая защита;
- Противодействие ядерному терроризму;
- Незаконный оборот ядерных материалов;
- Антитеррористическая защищённость объектов (территорий);
- Автоматизированные системы физической защиты;
- Физическая ядерная безопасность (в части организации и проведения международных курсов);
- Охрана и силы быстрого реагирования.

2.4.3 Процессы групп контроля и государственной безопасности:

- Защита государственной тайны, коммерческой тайны и иной информации с ограниченным доступом;
- Организация и ведение шифровальной работы;
- Противодействие иностранным техническим разведкам и техническая защита информации;
- Информационная безопасность;
- Экономическая безопасность, защита активов и борьба с коррупцией;
- Учёт и контроль ядерных, взрыво- и химически опасных материалов и объектов;
- Мобилизационная подготовка;
- Ядерная криминалистика;
- Экспортный контроль;
- Деятельность по оценке соответствия.

2.4.4 Безопасность ядерно-оружейного комплекса.

2.4.5 Операционные процессы:

- Конверсия и обогащение;
- Фабрикация;
- Проектирование и сооружение объектов использования атомной энергии;
- Эксплуатация атомных электростанций;
- Сооружение, эксплуатация, ремонт и вывод из эксплуатации судов с ядерных энергетических установок и атомно-технологического обслуживания;
- Техническое обслуживание и ремонт;
- Вывод из эксплуатации;
- Продление назначенного срока эксплуатации;
- Обращение с радиоактивными отходами и отработавшим ядерным топливом;
- Обращение с отходами 1-2 классов опасности.

2.4.6 Поддерживающие процессы:

- Управление качеством и оценка соответствия;
- Метрологическое обеспечение;
- Техническое регулирование;
- Учёт и отчётность;
- Архивное дело;
- Документационное обеспечение управления (делопроизводство);
- Информационные технологии;
- Основы коммуникаций.

2.4.7 Международная деятельность:

- Планирование подготовки кадров для реализации национальных программ развития ядерных технологий;
- Создание национальной ядерной инфраструктуры стран-реципиентов российских ядерных технологий в соответствии с фазовым подходом МАГАТЭ;
- Проведение международного обучения и участие в международных мероприятиях в качестве Центра сотрудничества МАГАТЭ в области физической ядерной безопасности;
- Реабилитация территорий, подвергшихся радиоактивным загрязнениям;
- Моделирование ядерно-физических процессов ядерного топливного цикла;
- Культура физической ядерной безопасности;
- Формирование национальных центров ядерной науки и технологии (ЦЯНТ);
- Менеджмент ядерных знаний;
- Формирование пула российских экспертов для работы в Международных организациях и участия в международных миссиях;
- Перспективные ядерные технологии (реакторы малой и средней мощности, реакторы 4-го поколения);
- Кибернетическая безопасность;

- Участие в разработке и запуске образовательных программ среднего профессионального, высшего, и дополнительного образования, включая совместные образовательные программы российских и зарубежных вузов;
- Реализация программ в сфере ядерного образования в рамках международного сотрудничества;
- Разработка учебно-методических материалов на иностранных языках;
- Реализация программ обучения и программ подготовки кадров на иностранных языках;
- Содействие продвижению российского образования в области ядерной науки и технологии.

2.5 Деятельность по оценке соответствия и стандартизации:

2.5.1 Организация осуществляет деятельность по оценке соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения.

2.5.2 Организация обеспечивает соответствие критериям аккредитации и выполнение требований к органу по сертификации и испытательной лаборатории, выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, обязательным требованиям.

2.5.3 Организация осуществляет разработку и экспертизу нормативных документов, технических регламентов, документов по стандартизации, сводов правил в области использования атомной энергии.

2.5.4 Организация может осуществлять деятельность по техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Организация может осуществлять обучение в других областях при соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области образования.

2.7 Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Организация реализует соглашения Госкорпорации «Росатом» с Федеральной службой безопасности Российской Федерации (ФСБ России) и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) по обучению в области обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

2.9 Для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной п.2.8 настоящего Устава, Организация в своей структуре создает специализированные структурные образовательные подразделения. Деятельность указанных подразделений регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

2.10 Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определённому виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Организации в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

2.11 Организация вправе самостоятельно:

- устанавливать деловые контакты с российскими и иностранными гражданами, представителями отечественных и зарубежных компаний, учреждений, образовательных и научных организаций, а также, заключать все виды договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, цели и предмету деятельности Организации;

- осуществлять международную деятельность и внешнеэкономическое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретать и арендовать помещения, транспортные средства, оборудование, средства вычислительной техники и оргтехники, техническую документацию, материалы, комплектующие изделия и другое имущество, необходимое для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

2.12 Организация обязана самостоятельно:

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа.

2.13 Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует указанной цели. Такой деятельностью может быть приносящее доход оказание услуг, перечисленных в п. 2.3 настоящего Устава, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.14 Организация ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.15 Организация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами для достижения уставной цели.

3 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

3.2 Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места её нахождения и осуществляющее все её функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3 Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное вне места её нахождения, которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.4 Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

3.5 Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утверждённых ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.6 Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Управление деятельностью Организации осуществляют Учредители Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2 Общее собрание Учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3 Общее собрание Учредителей Организации созывается Ректором по его инициативе, а также по требованию Наблюдательного совета или по требованию одного из Учредителей Организации.

4.4 Общее собрание Учредителей Организации правомочно при условии участия в нем всех Учредителей Организации. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Общего собрания Учредителей Организации, принимаются Учредителями Организации единогласно.

Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.

4.5 К вопросам компетенции Общего собрания Учредителей Организации относятся:

- преобразование Организации;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка управления и осуществление надзора за деятельностью Организации;
- избрание членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка, размеров, способов и сроков внесения имущественных взносов Учредителей Организации
- утверждение устава.

4.6 Коллективным высшим органом управления Организацией является Наблюдательный совет. Члены Наблюдательного совета избираются решением Общего собрания Учредителей Организации в количестве 7 (семи) членов. Члены Наблюдательного совета избираются сроком на 5 (пять) лет.

4.7 Наблюдательный совет собирается на свои очередные заседания два раза в год, по инициативе Председателя Наблюдательного совета. В случае необходимости Председателем Наблюдательного совета по его инициативе, а также по инициативе Ректора Организации или по требованию не менее двух третей членов Наблюдательного совета, могут созываться внеочередные заседания Наблюдательного совета.

4.8 Решения Наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством, не менее двух третей от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Организации.

4.9 К вопросам исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации и утверждение Программы развития Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- утверждение годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования и согласование финансового плана;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии (прекращения участия или изменения доли участия) Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования;
- принятие решений о ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- избрание Председателя Наблюдательного совета и секретаря Наблюдательного совета;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с возможностью установления общего предельного лимита финансирования на отчетный период;
- предварительное одобрение сделок, совершаемых с недвижимым имуществом, включая обременение недвижимого имущества, а также связанных с приобретением (предоставлением) прав аренды на срок более одного года;

– предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением имущества Организации, стоимость которого превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Организации;

– предварительное одобрение сделок, связанных с безвозмездным отчуждением имущества, имущественных прав и объектов интеллектуальной собственности Организации.

4.10 Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом заседания, подписываемым Председателем Наблюдательного совета и секретарём Наблюдательного совета.

4.11 Председатель Наблюдательного совета Организации избирается на заседании Наблюдательного совета из числа ранее избранных членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета созывает, открывает и ведёт заседания Наблюдательного совета Организации.

4.12 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.13 Решением Наблюдательного совета Организации может быть одобрено использование информационной системы, которая обеспечивает в режиме удаленного доступа возможность получения и направления информации (материалов), совершения иных действий членами Наблюдательного совета Организации и иными уполномоченными лицами в связи с созывом, подготовкой и проведением заседаний Наблюдательного совета Организации (далее – Система электронного голосования), в том числе подписание документов электронной подписью. Порядок использования Системы электронного голосования устанавливается решением Наблюдательного совета.

Члены Совета директоров Организации и иные лица, являющиеся пользователями Системы электронного голосования, обязаны соблюдать правила использования системы удаленного доступа и своевременно знакомиться с информацией (материалами), которые предоставляются им через Систему электронного голосования.

Голосование члена Наблюдательного совета Организации посредством Системы электронного голосования приравнивается к:

- голосованию путем предоставления письменного мнения члена Наблюдательного совета Организации, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета Организации, по вопросам повестки дня, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования на заседании Наблюдательного совета Организации (если заседание Наблюдательного совета проводится в очной форме);

- заочному голосованию члена Наблюдательного совета Организации (если решение Наблюдательного совета директоров Организации принимается заочным голосованием);

- личному участию и голосованию на заседании Наблюдательного совета Организации, которое проводится в форме совместного присутствия (если член

Наблюдательного совет Организации участвует в таком заседании дистанционно с помощью Системы электронного голосования).

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

4.14 В целях учёта мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации, создаются советы обучающихся или иные органы, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий членов, а также порядок принятия решений и выступления от их имени определяются положениями о совете или ином органе.

4.15 При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации учитывается мнение органов, указанных в п. 4.14 настоящего Устава. Проекты локальных нормативных актов Организации отправляются в указанные органы для учёта их мнения.

4.16 Мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта Организации оформляется в письменной форме не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта.

4.17 В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта Организации либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта Организации либо не согласиться и принять локальный нормативный акт Организации в первоначальной редакции.

4.18 Локальные нормативные акты Организации, принимаются Ректором Организации и издаются в форме приказов, распоряжений, положений, правил, порядков, инструкций, регламентов и других документов.

4.19 Нормы локальных нормативных актов Организации, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

4.20 Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными

инструкциями, иными локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами с работниками.

4.21 Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации исключительно в пределах своих компетенций определённых настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Организации выступают от имени Организации с согласованным на его заседании решением. Формой выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления в адрес третьих лиц.

5 РЕКТОР

5.1 Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчётен Общему собранию Учредителей и Наблюдательному совету Организации. При избрании Ректора трудовой договор с ним заключает Председатель Наблюдательного совета или уполномоченное Общим собранием Учредителей лицо.

5.2 На должность Ректора избирается лицо, не имеющее обстоятельств, являющихся в соответствии со статьёй 22 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» основанием для отказа в допуске к государственной тайне.

5.3 Ректор избирается Учредителями сроком на 3 (три) года.

5.4 Ректор без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдаёт доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры в пределах компетенции, определённой настоящим Уставом, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией.

К компетенции Ректора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собрания Учредителей и Наблюдательного совета.

5.5 К компетенции Ректора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Общим собранием Учредителей и Наблюдательным советом Организации;
- обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учёта и отчётности в Организации;
- распоряжение всем принадлежащим Организации имуществом, в том числе с согласия Наблюдательного совета, в пределах, не лишающих Организацию возможности осуществлять деятельность, предмет и цель которой определены настоящим Уставом;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- совершение сделок от имени Организации, в рамках обычной деятельности Организации в пределах своих полномочий;
- открытие в банках, иных кредитных организациях расчётных и иных счетов Организации;
- распоряжение средствами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение численности и условий оплаты труда работников Организации, её представительств и филиалов, утверждение штатного расписания в пределах компетенции, определённой настоящим Уставом;
- приём на работу и увольнение работников Организации, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Организации в соответствии с трудовым законодательством;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов Организации, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- осуществление контроля за обеспечением режима секретности при проведении в Организации работ в установленной сфере деятельности с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и за обеспечением защиты иной информации ограниченного доступа;
- решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

5.6 Права и обязанности Ректора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией. Ректор обязан предоставлять Наблюдательному совету, Председателю Наблюдательного совета любую информацию о деятельности Организации по первому требованию.

6 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.1 Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом, который создаётся в целях совершенствования организации учебной, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности Организации.

6.2 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3 Педагогический совет формируется из руководителей и высококвалифицированных специалистов и педагогических работников Организации, включая её представительства и филиалы. В состав Педагогического совета входят Ректор, директора филиалов, проректоры, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений Организации, представитель профессионального союза работников Организации.

6.4 Персональный и количественный состав Педагогического совета утверждается Ректором. Изменения и дополнения в состав Педагогического совета вносятся и утверждаются приказом Ректора.

6.5 Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае прекращения трудового договора с работником Организации, являющимся членом Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.6 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- выборы заведующих кафедрами;
- конкурсный отбор претендентов на занятие должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- представление работников Организации к учёным званиям в установленном порядке;
- рассмотрение перспективных планов работы структурных подразделений Организации и отчётов об их выполнении;
- рекомендации к изданию научной и учебной литературы;
- рассмотрение отчётов по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, по проектной и консалтинговой деятельности;
- рассмотрение отчётов руководителей структурных подразделений Организации, заведующих кафедрами, преподавателей;
- рассмотрение результатов работ по исполнению Государственного оборонного заказа;
- определение приоритетных направлений реализации учебных программ, проектов и направлений научно-исследовательской работы;
- рассмотрение предложений по проведению научно-практических конференций, семинаров, совещаний и школ, в том числе с международным участием;
- обсуждение материалов, представляемых к лицензированию, аттестации и аккредитации.

6.7 Председателем Педагогического совета является Ректор.

6.8 Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

6.9 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета имеет решающее значение. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Педагогического совета.

7 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Общее собрание (конференция) работников Организации действует бессрочно и включает в себя всех работников Организации на дату проведения Общего собрания (конференции) работников Организации, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений Организации.

7.2 Срок полномочий члена Общего собрания (конференции) работников Организации ограничен сроком действия его трудового договора. В случае прекращения трудового договора с работником Организации он автоматически выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников Организации.

7.3 К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья слушателей Организации;
- вынесение на рассмотрение Ректору предложений по совершенствованию работы Организации.

7.4 Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.5 Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников Организации избираются из числа членов Общего собрания (конференции) работников Организации сроком на 1 (один) год. Председатель Общего собрания (конференции) работников Организации созывает заседания Общего собрания (конференции) работников Организации и председательствует на них.

7.6 На первом заседании Общее собрание (конференция) работников Организации принимает регламент работы Общего собрания (конференции) работников Организации.

7.7 Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, а конференция – при наличии не менее $\frac{2}{3}$ её членов (делегатов). Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемым трудовым коллективом.

7.8 Решение Общего собрания (конференции) работников Организации принимается простым большинством голосов его членов (делегатов),

присутствующих на заседании Общего собрания (конференции) работников Организации. Каждый член (делегат) Общего собрания (конференции) работников Организации имеет один голос при голосовании по вопросам повестки дня заседания Общего собрания (конференции) работников Организации. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференции) работников Организации является решающим.

7.9 Решения Общего собрания (конференции) работников Организации оформляются в виде протокола заседания. Протокол заседания подписывается Председателем Общего собрания (конференции) работников Организации и секретарём заседания и храниться в делах Организации постоянно.

8 ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителей Организации;
- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступление бюджетных и внебюджетных средств;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

8.4 Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.5 Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

8.6 Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7 Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8 Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и об оплате труда работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны Организации.

8.9 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований по урегулированию конфликта интересов, может быть признана судом недействительной.

8.10 Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Ректор (Проректоры), а также члены Наблюдательного совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.11 Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для неё ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

8.12 Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации.

8.13 Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ (УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА)

9.1 Изменения в Устав (утверждение Устава) вносятся на основании решения Наблюдательного совета Организации.

9.2 Изменения в Устав (утвержденный Устав) Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

10 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителей Организации.

10.3 Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4 Решение о ликвидации Организации принимает Наблюдательный совет Организации или суд. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.5 Наблюдательный совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации

10.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.7 Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между Учредителями Организации.

10.8 Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цель, для достижения которой была создана Организация, и (или) на благотворительные цели.

10.9 Решение о ликвидации Организации направляется в уполномоченный регистрирующий орган, для исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.10 Организация считается ликвидированной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.