

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Техническая академия Росатома»
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

П Р И К А З

17.09.2025

№ 268/02/3049-П

г. Обнинск, Калужская область

О назначении ответственных за координацию антикоррупционной
деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, установлении функций по профилактике коррупционных и
иных правонарушений для руководителей структурных подразделений
в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (далее – Академия), в соответствии с приказом АО «Концерн Росэнергоатом» от 09.09.2025 № 9/01/1209-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом», установлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений для руководителей структурных подразделений центрального аппарата АО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за:

1.1. Координацию антикоррупционной деятельности в Академии – проректора по безопасности Овчинникова Р.И.

1.2. Работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии – начальника отдела защиты активов Яценко О.А.

2. Установить функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений для руководителей структурных подразделений головного подразделения Академии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Установить функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений для руководителей структурных подразделений Московского филиала Академии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Руководителям структурных подразделений головного подразделения Академии, проректорам – директорам филиалов Академии Гордееву М.А., Солнцеву А.В., Халецкой М.В. обеспечить доведение настоящего приказа до сведения работников, находящихся в подчинении.

Срок – в течение 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

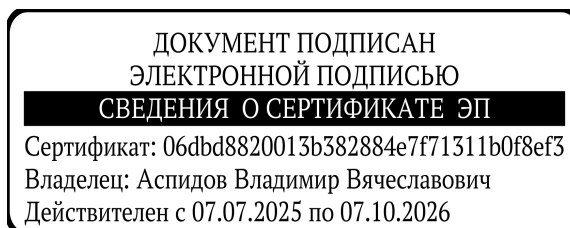
5. Проректорам – директорам филиалов Академии Гордееву М.А., Солнцеву А.В. обеспечить издание локальных нормативных актов о назначении в

филиалах Академии ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и установлении функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений для руководителей структурных подразделений филиалов Академии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Срок – в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Признать утратившими силу приказы Академии от 28.12.2021 № 4572-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», от 19.07.2022 № 268/02/1429-П «О внесении изменений в приказ АНО ДПО «Техническая академия Росатома» от 28.12.2021 № 4572-П».

Первый проректор по
основной деятельности



В.В. Аспидов

Исп. 1 экз. в дело.

Ознакомить с приказом от 17.09.2025 № 268/02/3049-П

- | | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Аброськин П.Н. | 34. Копытков В.М. | 67. Симонов Д.П. |
| 2. Андриянов А.А. | 35. Корус В.А. | 68. Соловьев С.В. |
| 3. Артеменко А.А. | 36. Косова Ю.С. | 69. Солнцев А.В. |
| 4. Архипова Ю.В. | 37. Кривицкий И.Ю. | 70. Сусликов А.А. |
| 5. Аспидов В.В. | 38. Кукса М.М. | 71. Сухомлинова А.Б. |
| 6. Безуглов Д.Ю. | 39. Купчик Д.А. | 72. Тепина Н.В. |
| 7. Билык Е.А. | 40. Лашкевич Л.В. | 73. Трофимова О.А. |
| 8. Богданов Р.В. | 41. Левина А.В. | 74. Усенко С.В. |
| 9. Бологов Е.П. | 42. Ледяев В.В. | 75. Устенко В.В. |
| 10. Бурин Е.В. | 43. Малыгин Е.А. | 76. Федоров М.И. |
| 11. Бурлов С.В. | 44. Маркеева А.А. | 77. Филатова О.Л. |
| 12. Васильева О.В. | 45. Мартиросян М.М. | 78. Фролкин В.Н. |
| 13. Вересов А.Г. | 46. Махнаткин К.А. | 79. Халецкая М.В. |
| 14. Газина Е.И. | 47. Митин В.А. | 80. Чалый О.В. |
| 15. Гераськин А.С. | 48. Мишустин А.А. | 81. Чернецкая Е.Д. |
| 16. Гераськина П.И. | 49. Муркин А.В. | 82. Чиканкова Е.В. |
| 17. Гордеев М.А. | 50. Мурыгин Ю.В. | 83. Шабанова В.Н. |
| 18. Громыко А.Ю. | 51. Мурыгина Ю.В. | 84. Янович Ю.М. |
| 19. Денисов В.М. | 52. Николаев А.Н. | 85. Яценко О.А. |
| 20. Домнена С.Ю. | 53. Николаев Л.И. | 86. Яцкевич Ю.В. |
| 21. Жданова Н.А. | 54. Новокшенов В.А. | |
| 22. Журавлев П.В. | 55. Ногарев А.М. | |
| 23. Зиновьева Е.В. | 56. Овчинников Р.И. | |
| 24. Иванцова Ю.А. | 57. Онищенко В.М. | |
| 25. Ильин А.А. | 58. Пехтерева Е.А. | |
| 26. Каверина А.А. | 59. Полев Е.И. | |
| 27. Казакова Е.П. | 60. Поливода Б.И. | |
| 28. Казанский Н.Н. | 61. Поляков А.Ю. | |
| 29. Камина И.А. | 62. Проказина И.А. | |
| 30. Карев А.В. | 63. Пупова О.В. | |
| 31. Кириенко А.В. | 64. Разгаров П.Е. | |
| 32. Кириллов В.Ю. | 65. Родионов А.В. | |
| 33. Кирютина О.Ю. | 66. Сивохина Н.Ю. | |

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО «Техническая
Академия Росатома»
от 17.09.2025 № 268/02/3049-П

Функции по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, установленные для руководителей
структурных подразделений головного подразделения
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

№ п/п	Функции	Ответственные
1	Введение в действие локальных нормативных актов (далее – ЛНА) по вопросам предупреждения коррупции, разработка (актуализация) антикоррупционных ЛНА Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
2	Разработка, издание, информирование работников о принятых стандартах, ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
3	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам практического применения мер по предупреждению коррупции	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
4	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
5	Выявление ситуаций конфликта интересов у работников Академии, признаков нарушения ими антикоррупционных ограничений, запретов, обязанностей, требований и процедур, установленных в целях противодействия коррупции (далее – меры по предупреждению коррупции), признаков коррупционных и иных правонарушений	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
6	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и организация принятия мер по его урегулированию	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
7	Обеспечение проверки благонадежности и добросовестности участников закупок/	Отдел защиты активов

№ п/п	Функции	Ответственные
	контрагентов в рамках функционала, возложенного на отдел защиты активов ЛНА Академии	(Яценко О.А.)
8	Организация проведения служебных проверок по фактам невыполнения (ненадлежащего выполнения) работниками мер по предупреждению коррупции	Блок директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.); отдел защиты активов (Яценко О.А.)
9	Организация обучения (повышение квалификации) руководителей и работников Академии по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Блок директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.)
10	Ведение реестра физических и юридических лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в соответствии с Уставом Академии в совершении сделок в порядке, установленном ЛНА. Правовой анализ сделок Академии на предмет необходимости получения согласия органов управления АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) на совершение сделок в соответствии с требованиями Устава Академии и законодательства Российской Федерации	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.)
11	Обеспечение в рамках ежегодной декларационной кампании: сбора сведений о доходах и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с работников, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей Академии, связанных с коррупционными рисками, возникающими при реализации функций (далее – Перечень должностей); представления в Управление защиты активов Концерна (далее – УЗА) консолидированных сведений о доходах Академии (в электронной форме) в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
12	Обеспечение сбора и направления в УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

№ п/п	Функции	Ответственные
	должностей (должность, назначение на которую не требует согласования с центральным аппаратом (далее – ЦА) Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	
13	Обеспечение сбора и направления в Департамент подготовки персонала Концерна и/или УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей (должность, назначение на которую требует согласования с ЦА Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	Блок директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.); отдел защиты активов (Яценко О.А.)
14	Проведение анализа сведений о доходах, представленных: - гражданами (кандидатами), претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей; - работниками Академии в рамках ежегодной декларационной кампании, в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
15	Обеспечение письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг), при приеме на работу в Академию граждан, занимавших должности государственной и муниципальной службы в течение 2 лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Блок директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.); управление договорной деятельности (Гераськина П.И.)
16	Заключение с работниками Академии соглашений к трудовому договору: - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии в сфере противодействия коррупции; - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии, связанных с осуществлением закупочной и договорной деятельности	Блок Директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.)

№ п/п	Функции	Ответственные
17	Ознакомление вновь принимаемых и переведенных работников в Академию с антикоррупционными ЛНА Академии (под подпись)	Блок директора по персоналу (Сивохина Н.Ю.)
18	Организация работы по приему, регистрации и рассмотрению (проверке) сведений, содержащихся в уведомлениях, направленных работниками Академии о: - возникновении личной заинтересованности; - факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - получении подарка/знака делового гостеприимства в связи со своим должностным положением или исполнением должностных обязанностей (полномочий). Обеспечение проверки содержащихся в них сведений и подготовки мотивированного заключения в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
19	Проведение проверок сообщений о правонарушениях коррупционной и иной направленности, поступивших по специализированным каналам связи Госкорпорации «Росатом» «Горячая линия», информирование по их результатам УЗА, а также заявителя (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
20	Организация проведения проверок поступивших в Академию обращений граждан, содержащих информацию о совершении правонарушений коррупционной и иной направленности	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.); отдел защиты активов (Яценко О.А.)
21	Организация оценки коррупционных рисков в процессах и деловых операциях Академии, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (в порядке и сроки, установленные ЛНА), и подготовки (корректировки) владельцем процесса (ответственным исполнителем) карты коррупционных рисков соответствующего процесса (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

№ п/п	Функции	Ответственные
22	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
23	Проведение мониторинга соответствия законодательству о противодействии коррупции, ЛНА Госкорпорации «Росатом» и Концерна антикоррупционных ЛНА Академии, информирование УЗА о результатах мониторинга в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
24	Организация мониторинга и информирования руководителей структурных подразделений, которым установлены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о вступивших в силу изменениях в антикоррупционном законодательстве (федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области противодействия коррупции)	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.)
25	Обеспечение контроля наличия актуальной стандартной антикоррупционной оговорки в типовых проектах договоров Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
26	Проведение оценки результатов антикоррупционной деятельности, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений по совершенствованию этой работы руководству Академии (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

Приложение № 2
к приказу АНО ДПО «Техническая
Академия Росатома»
от 17.09.2025 № 268/02/3049-П

Функции по профилактике коррупционных и иных
правонарушений, установленные для руководителей
структурных подразделений Московского филиала
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

№ п/п	Функции	Ответственные
1	Введение в действие локальных нормативных актов (далее – ЛНА) по вопросам предупреждения коррупции, разработка (актуализация) антикоррупционных ЛНА Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
2	Разработка, издание, информирование работников о принятых стандартах, ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
3	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам практического применения мер по предупреждению коррупции	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
4	Выявление ситуаций конфликта интересов у работников Академии, признаков нарушения ими антикоррупционных ограничений, запретов, обязанностей, требований и процедур, установленных в целях противодействия коррупции, признаков коррупционных и иных правонарушений	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
5	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и организация принятия мер по его урегулированию	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
6	Обеспечение проверки благонадежности и добросовестности участников закупок / контрагентов в рамках функционала, возложенного на отдел защиты активов ЛНА Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
7	Организация проведения служебных проверок по фактам невыполнения (ненадлежащего	Блок первого заместителя директора филиала

№ п/п	Функции	Ответственные
	выполнения) работниками мер по предупреждению коррупции	(Махнаткин К.А.); отдел защиты активов (Яценко О.А.)
8	Организация обучения (повышение квалификации) руководителей и работников филиала по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Блок первого заместителя директора филиала (Пехтерева Е.А.)
9	Ведение реестра физических и юридических лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в соответствии с Уставом Академии в совершении сделок в порядке, установленном ЛНА. Правовой анализ сделок Академии на предмет необходимости получения согласия органов управления АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) на совершение сделок в соответствии с требованиями Устава Академии и законодательства Российской Федерации	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.)
10	Обеспечение в рамках ежегодной декларационной кампании: сбора сведений о доходах и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с работников, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей Академии, связанных с коррупционными рисками, возникающими при реализации функций (далее – Перечень должностей); представления в Управление защиты активов Концерна (далее – УЗА) консолидированных сведений о доходах Академии (в электронной форме) в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
11	Обеспечение сбора и направления в УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей (должность, назначение на которую не требует согласования с центральным аппаратом (далее – ЦА) Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

№ п/п	Функции	Ответственные
12	Обеспечение сбора и направления в Департамент подготовки персонала Концерна и/или УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей (должность, назначение на которую требует согласования с ЦА Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	Блок первого заместителя директора филиала (Пехтерева Е.А.) Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
13	Проведение анализа сведений о доходах, представленных: - гражданами (кандидатами), претендующими на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей; - работниками Академии в рамках ежегодной декларационной кампании, в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
14	Обеспечение письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг), при приеме на работу в Академию граждан, занимавших должности государственной и муниципальной службы в течение 2 лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Блок первого заместителя директора филиала (Махнаткин К.А., Пехтерева Е.А.)
15	Заключение с работниками Академии соглашений к трудовому договору: - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии в сфере противодействия коррупции; - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии, связанных с осуществлением закупочной и договорной деятельности	Блок первого заместителя директора филиала (Пехтерева Е.А.)
16	Ознакомление вновь принимаемых и переведенных работников в Академию с антикоррупционными ЛНА Академии (под подпись)	Блок первого заместителя директора филиала (Пехтерева Е.А.)

№ п/п	Функции	Ответственные
17	Организация работы по приему, регистрации и рассмотрению (проверке) сведений, содержащихся в уведомлениях, направленных работниками Академии о: - возникновении личной заинтересованности; - факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - получении подарка/знака делового гостеприимства в связи со своим должностным положением или исполнением должностных обязанностей (полномочий). Обеспечение проверки содержащихся в них сведений и подготовки мотивированного заключения в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
18	Проведение проверок сообщений о правонарушениях коррупционной и иной направленности, поступивших по специализированным каналам связи Госкорпорации «Росатом» «Горячая линия», информирование по их результатам УЗА, а также заявителя (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
19	Организация проведения проверок поступивших в Академию обращений граждан, содержащих информацию о совершении правонарушений коррупционной и иной направленности	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.) Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
20	Организация оценки коррупционных рисков в процессах и деловых операциях Академии, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (в порядке и сроки, установленные ЛНА), и подготовки (корректировки) владельцем процесса (ответственным исполнителем) карты коррупционных рисков соответствующего процесса (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
21	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

№ п/п	Функции	Ответственные
	расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
22	Проведение мониторинга соответствия законодательству о противодействии коррупции, ЛНА Госкорпорации «Росатом» и Концерна антикоррупционных ЛНА Академии, информирование УЗА о результатах мониторинга в порядке и сроки, установленные ЛНА	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
23	Организация мониторинга и информирования руководителей структурных подразделений, которым установлены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о вступивших в силу изменениях в антикоррупционном законодательстве (федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области противодействия коррупции)	Блок директора по правовым вопросам (Поливода Б.И.)
24	Обеспечение контроля наличия актуальной стандартной антикоррупционной оговорки в типовых проектах договоров Академии	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)
25	Проведение оценки результатов антикоррупционной деятельности, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений по совершенствованию этой работы руководству Академии (при необходимости)	Отдел защиты активов (Яценко О.А.)

Функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений,
установленные для руководителей структурных подразделений
филиалов АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

№ п/п	Функции	Ответственные
1	Введение в действие в филиале Академии локальных нормативных актов (далее – ЛНА) по вопросам предупреждения коррупции, разработка (актуализация) антикоррупционных ЛНА филиала	
2	Разработка, издание, информирование работников филиала Академии о принятых стандартах, ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	
3	Оказание работникам филиала Академии консультативной помощи по вопросам практического применения мер по предупреждению коррупции	
4	Выявление ситуаций конфликта интересов у работников филиала Академии, признаков нарушения ими антикоррупционных ограничений, запретов, обязанностей, требований и процедур, установленных в целях противодействия коррупции, признаков коррупционных и иных правонарушений	
5	Принятие мер по устранению в филиале Академии причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и организация принятия мер по его урегулированию	
6	Обеспечение проверки благонадежности и добросовестности участников закупок / контрагентов филиала Академии в рамках функционала, возложенного на отдел защиты активов ЛНА Академии	
7	Организация проведения служебных проверок по фактам невыполнения (ненадлежащего выполнения) работниками филиала Академии мер по предупреждению коррупции	
8	Организация обучения (повышение квалификации) руководителей и работников филиала Академии по	

	вопросам профилактики и противодействия коррупции	
9	Ведение реестра физических и юридических лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в соответствии с Уставом Академии в совершении сделок филиала Академии в порядке, установленном ЛНА Правовой анализ сделок филиала Академии на предмет необходимости получения согласия органов управления АО «Концерн Росэнергоатом» (далее – Концерн) на совершение сделок в соответствии с требованиями Устава Академии и законодательства Российской Федерации	
10	Обеспечение в филиале Академии в рамках ежегодной декларационной кампании: сбора сведений о доходах и обязательствах имущественного характера с работников, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей филиала Академии, связанных с коррупционными рисками, возникающими при реализации функций (далее – Перечень должностей); представления в Управление защиты активов Концерна (далее – УЗА) консолидированных сведений о доходах Академии (в электронной форме) в порядке и сроки, установленные ЛНА	
11	Обеспечение сбора и направления в УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим в филиале Академии на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей (должность, назначение на которую не требует согласования с центральным аппаратом Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	
12	Обеспечение сбора и направления в Департамент подготовки персонала Концерна и/или УЗА комплекта сведений о доходах (в электронной форме), представленных гражданином (кандидатом), претендующим в филиале Академии на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей (должность, назначение на которую требует согласования с центральным аппаратом Концерна и/или Госкорпорацией «Росатом»)	

13	Проведение анализа сведений о доходах, представленных: - гражданами (кандидатами), претендующими в филиале Академии на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей; - работниками филиала Академии в рамках ежегодной декларационной кампании, в порядке и сроки, установленные ЛНА	
14	Обеспечение письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг), при приеме на работу в филиал Академии граждан, занимавших должности государственной и муниципальной службы в течение 2 лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	
15	Заключение с работниками филиала Академии соглашений к трудовому договору: - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии в сфере противодействия коррупции; - о соблюдении принципа добросовестности при исполнении трудовых обязанностей работниками Академии, связанных с осуществлением закупочной и договорной деятельности	
16	Ознакомление вновь принимаемых и переведенных работников в филиал Академии с антикоррупционными ЛНА Академии (под подпись)	
17	Организация работы по приему, регистрации и рассмотрению (проверке) сведений, содержащихся в уведомлениях, направленных работниками филиала Академии о: - возникновении личной заинтересованности; - факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - получении подарка/знака делового гостеприимства в связи со своим должностным положением или исполнением должностных обязанностей (полномочий).	

	Обеспечение проверки содержащихся в них сведений и подготовки мотивированного заключения в порядке и сроки, установленные ЛНА	
18	Проведение в филиале Академии проверок сообщений о правонарушениях коррупционной и иной направленности, поступивших по специализированным каналам связи Госкорпорации «Росатом» «Горячая линия», информирование по их результатам УЗА, а также заявителя (при необходимости)	
19	Организация проведения проверок поступивших в филиал Академии обращений граждан, содержащих информацию о совершении правонарушений коррупционной и иной направленности	
20	Организация оценки коррупционных рисков в процессах и деловых операциях филиала Академии, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (в порядке и сроки, установленные ЛНА), и подготовки (корректировки) владельцем процесса (ответственным исполнителем) карты коррупционных рисков соответствующего процесса (при необходимости)	
21	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	
22	Проведение мониторинга соответствия законодательству о противодействии коррупции, ЛНА Госкорпорации «Росатом» и Концерна антикоррупционных ЛНА филиала Академии, информирование УЗА о результатах мониторинга в порядке и сроки, установленные ЛНА	
23	Организация мониторинга и информирования руководителей структурных подразделений филиала Академии, которым установлены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о вступивших в силу изменениях в антикоррупционном законодательстве (федеральные законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты	

	федеральных органов исполнительной власти в области противодействия коррупции)	
24	Обеспечение контроля наличия актуальной стандартной антикоррупционной оговорки в типовых проектах договоров филиала Академии	
25	Проведение оценки результатов антикоррупционной деятельности филиала Академии, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений по совершенствованию этой работы руководству филиала и Академии (при необходимости)	