

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Техническая академия Росатома»
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом
АНО ДПО «Техническая
академия Росатома»
от 15.06.2023 № 268/01/2070-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и
процедуре конкурсного отбора**

ПЛ 034-2023

Редакция 2

Обнинск
2023

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

(Согласовано в ЕОСДО)

	ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ФАМИЛИЯ
Разработал	Директор по качеству	Домнена С.Ю.
Согласовал	Заместитель руководителя аппарата ректора	Бажина Н.П.
Согласовал	Руководитель аппарата ректора	Бурлов С.В.
Согласовал	Директор по персоналу	Сивохина Н.Ю.
Согласовал	Начальник отдела коммуникаций	Громыко А.Ю.
Согласовал	Директор по правовым вопросам	Поливода Б.И.
Согласовал	Первый проректор по основной деятельности	Аспидов В.В.
Согласовал	Первый проректор по корпоративным функциям и развитию	Козлов П.В.
Согласовал	Проректор-директор Санкт-Петербургского филиала	Гордеев М.А.
Согласовал	Проректор-директор Нововоронежского филиала	Солнцев А.В.
Согласовал	Проректор-директор Московского филиала	Халецкая М.В.
Утвердил	Ректор	Селезнёв Ю.Н.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Термины и сокращения	5
3	Общие положения	5
4	Порядок объявления конкурса	6
5	Порядок подачи документов для участия в конкурсе	7
6	Рассмотрение документов претендентов в учебных подразделениях/центрах компетенций	9
7	Проведение конкурса	10
8	Заключение и расторжение трудового договора	12
Приложение № 1	Список педагогических работников, у которых истекает срок действия трудового договора в _____ году	14
Приложение № 2	Служебная записка об объявлении выборной и конкурсной процедуры	15
Приложение № 3	Заявление на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности	16
Приложение № 4	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов	17
Приложение № 5	Выписка из протокола заседания института/центра/учебного подразделения	19

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

1 Назначение и область применения

- 1.1** Настоящий документ определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора для замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогических работников), и основание для заключения с ними трудовых договоров.
- 1.2** Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора (далее – Положение) распространяется на следующие должности педагогических работников, отнесенных к ППС:
- профессор;
 - доцент;
 - старший преподаватель;
 - преподаватель;
 - ассистент.
- 1.3** Настоящий документ разработан с учетом положений следующих законодательных актов и документов:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
 - Устав АНО ДПО «Техническая академия Росатома».
- 1.4** Положения настоящего документа не распространяются на лиц, привлекаемых к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда и/или договора о возмездном оказании услуг.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

2 Термины и сокращения

2.1 В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
АНО ДПО «Техническая академия Росатома», Академия	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»
Бюллетень	документ для голосования с фамилиями претендентов
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Академией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Педагогический совет АНО ДПО «Техническая академия Росатома», Педагогический совет	постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях совершенствования организации учебной, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности Академии
Учебное подразделение	структурное подразделение Академии, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по направлению реализации образовательных программ (учебно-методический центр, кафедра)

2.2 В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснение)
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ФЗ	Федеральный закон

3 Общие положения

3.1 Замещение должностей педагогических работников (в соответствии с п.1.2 Положения) осуществляется на конкурсной основе.

3.2 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится:

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

– до заключения трудового договора;

– при переводе на такую должность.

3.3 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.4 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.5 Претенденты на должности педагогических работников имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях учебного подразделения/института/центра и педагогического совета, рассматривающих их кандидатуры.

4 Порядок объявления конкурса

4.1 В начале календарного года, в срок до 31 января, подразделение по управлению персоналом формирует список лиц (фамилии и должности педагогических работников), срок действия трудового договора которых истекает в текущем году (Приложение № 1). Данный список:

4.1.1 Направляется для информации:

– Ректору;

– секретарю Педагогического совета;

– руководителям соответствующих институтов/центров и учебных подразделений.

4.1.2 Направляется руководителю подразделения по коммуникациям для размещения на официальном сайте Академии.

4.2 В случае появления вакантной должности ППС конкурсный отбор может быть объявлен в течение календарного года.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

- 4.3** На основании служебной записки руководителя учебного подразделения, подписанной Ректором (Приложение № 2), подразделение по управлению персоналом издает приказ об объявлении конкурсной процедуры не менее, чем за 2 месяца до даты его проведения.
- 4.4** Руководитель подразделения по коммуникациям совместно с подразделением по управлению персоналом обеспечивает объявление конкурса на официальном сайте Академии. Для этого подготавливает и размещает на официальном сайте Академии объявление о проведении конкурса, в котором содержится следующая информация:
- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 - квалификационные требования по должностям педагогических работников;
 - место (адрес), должность, фамилия и контактные данные лица, принимающего заявления для участия в конкурсе;
 - срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Академии);
 - место и ориентировочная дата проведения конкурса.
- 4.5** Подразделение по управлению персоналом информирует о предстоящем конкурсе:
- работников Академии – путем размещения информации на внутреннем портале «СекреТАРЬ»;
 - руководителей соответствующих институтов/центров и учебных подразделений, а также лиц, у которых истекает срок трудового договора, – по электронной почте.
- 4.6** Руководители учебных подразделений доводят информацию о конкурсе своим подчиненным на производственных совещаниях.

5 Порядок подачи документов для участия в конкурсе

- 5.1** Прием документов для участия в конкурсе от претендентов на вакантные должности в Академии осуществляет секретарь Педагогического совета.
- 5.2** Заявление претендента для участия в конкурсе с приложением необходимых документов (п.5.3) предоставляется секретарю Педагогического совета до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение № 3).

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

5.3 К заявлению должны быть приложены:

5.3.1 Для работника Академии, претендующего на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору должности педагогического работника:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за время, прошедшее с даты последнего избрания по конкурсу, заверенный руководителем учебного подразделения (Приложение № 4);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности).

5.3.2 Для работника, претендующего на замещение должности педагогического работника впервые, а также для лиц, не работающих в Академии:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов о высшем профессиональном образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенную копию трудовой книжки, автобиографию или резюме в свободной форме и др.);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к ведению преподавательской деятельности);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (Приложение № 4);
- другие документы по усмотрению претендента.

5.4 При проведении конкурсного отбора для замещения должности в обособленном подразделении (филиале) прием документов осуществляют руководители отделов управления персоналом данного обособленного подразделения. Секретарю Педагогического совета передается скан-версия документов.

5.5 По истечении срока подачи заявления, секретарь Педагогического совета передает полученные документы Ректору для получения допуска претендентов к участию в конкурсе.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

5.6 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7 В случае отказа по каким-либо причинам от участия в конкурсном отборе, претендент должен письменно известить об этом, предоставив заявление секретарю Педагогического совета.

6 Рассмотрение документов претендентов в учебных подразделениях/центрах компетенций

6.1 Секретарь Педагогического совета в 5-дневный срок после получения допуска претендентов к участию в конкурсе:

- передает документы допущенных претендентов руководителям соответствующих учебного подразделения и института/центра;
- уведомляет по телефону/электронной почте лиц, претендующих на замещение должности педагогического работника, о передаче документов в подразделение.

6.2 Передачу документов и уведомление претендентов при проведении конкурсного отбора для обособленных подразделений осуществляют руководители отделов управления персоналом, получившие по электронной почте список претендентов, допущенных к конкурсному отбору.

6.3 Учебное подразделение или институт/центр проводит заседание по рассмотрению претендентов и выработке рекомендаций по каждому претенденту.

6.4 Руководитель учебного подразделения или института/центра (или уполномоченное им лицо) назначает дату заседания подразделения и уведомляет претендентов о дате и месте проведения заседания подразделения не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения.

6.5 Учебное подразделение или институт/центр вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия и уже по их итогам дать соответствующие рекомендации. Тематика и объем пробных занятий устанавливаются подразделением с учетом пожеланий претендента.

6.6 Неявка претендента не является препятствием для проведения и принятия решений на заседании учебного подразделения или института/центра.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

- 6.7** Решение учебного подразделения или института/центра фиксируется в протоколе заседания.
- 6.8** Не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Педагогического совета, руководитель учебного подразделения или института/центра передает секретарю Педагогического совета по каждому претенденту комплект документов и выписку из протокола о решении подразделения (Приложение № 5).

7 Проведение конкурса

- 7.1** Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводится на заседании Педагогического совета.
- 7.2** Конкурсный отбор может быть проведен как путем очного присутствия претендентов на должность ППС, так и заочного рассмотрения материалов претендентов на должность ППС. В случае заочного проведения конкурсного отбора секретарь Педагогического совета обеспечивает членам Педагогического совета рассылку материалов претендентов на должность ППС не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.
- 7.3** Окончательная дата проведения конкурса утверждается Ректором и доводится до сведения членов Педагогического совета и претендентов, подавших заявление на конкурс не позднее, чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.
- 7.4** Заседание Педагогического совета правомочно при наличии кворума, т.е. присутствии на нем не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета. Правомерным считается присутствие на заседании Педагогического совета членов Совета – представителей филиалов в режиме видео-конференц-связи.
- 7.5** Руководитель института/центра знакомит присутствующих с материалами конкурсного дела каждого претендента, включая мотивированное решение учебного подразделения или института/центра по рекомендации претендента на замещение конкурсной должности.
- 7.6** Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом счетной комиссии.
- 7.6.1** Для проведения тайного голосования секретарь Педагогического совета составляет бюллетени для голосования.
- 7.6.2** Число бюллетеней при проведении конкурсного отбора должно быть равно списочному составу Педагогического совета. В бюллетень включаются все

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

претенденты в алфавитном порядке.

- 7.6.3 Для подсчета голосов и оглашения результатов тайного голосования Педагогический совет путем открытого голосования простым большинством голосов избирает счетную комиссию, в которую входит не менее трех человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.
- 7.6.4 Члены Педагогического совета, являющиеся претендентами на должности педагогических работников, не могут быть включены в состав счетной комиссии.
- 7.7 Подсчет голосов осуществляется в следующем порядке:
- 7.7.1 Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол счетной комиссии.
- 7.7.2 Устанавливается количество зарегистрировавшихся участников заседания – членов Педагогического совета, и число выданных бюллетеней, с занесением данных в протокол счетной комиссии.
- 7.7.3 Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией по бюллетеням.
- 7.8 В случае участия членов Педагогического совета в режиме видео-конференц-связи голосование и подсчет голосов производится отдельно по каждому филиалу с последующим предоставлением оригиналов бюллетеней и протоколов счетных комиссии филиалов секретарю Педагогического совета.
- 7.9 Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, в которых знак голосования не проставлен, или в которые вписаны другие лица, а также бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии.
- 7.9.1 На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности, и ставятся подписи не менее 2-х членов счетной комиссии.
- 7.9.2 Бюллетени, признанные недействительными, отделяются от других, и их число указывается в протоколе.
- 7.10 После подсчета голосов Педагогический совет утверждает протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования.
- 7.11 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Педагогического совета от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Педагогического совета. При получении равного количества голосов за кандидатов, претендующих на

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

одну должность, проводится повторное голосование на том же заседании Педагогического совета.

- 7.12** Если в бюллетень для тайного голосования было включено более двух претендентов, и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов, то на этом же заседании Педагогического совета проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два претендента, получившие наибольшее число голосов.
- 7.13** Конкурс признается несостоявшимся в случаях:
- если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
 - если на конкурс не подано ни одного заявления;
 - если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
 - если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов.
- 7.14** Вопрос о дате проведения нового конкурсного отбора решается Ректором.
- 7.15** Решение о рекомендации к избранию на должность ППС оформляется протоколом заседания Педагогического совета.
- 7.16** Неявка претендента на заседание Педагогического совета не является препятствием для проведения конкурса.
- 7.17** На претендентов, успешно прошедших конкурсный отбор, секретарь Педагогического совета в течение следующего рабочего дня после заседания Педагогического совета представляет в подразделение по управлению персоналом следующие документы:
- выписку из протокола заседания Педагогического совета, в которой указаны ФИО претендента, должность, на которую претендент прошел конкурсный отбор, рекомендуемый срок заключения трудового договора;
 - комплект документов претендента.

8 Заключение и расторжение трудового договора

- 8.1** С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Академии.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

- 8.2** Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон, с учетом мнения Педагогического совета.
- 8.3** После заключения с работником трудового договора издается приказ Ректора о приеме работника на должность педагогического работника, по которой был объявлен конкурс.
- 8.4** Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение трех месяцев со дня принятия решения по конкурсу Педагогическим советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.
- 8.5** Расторжение трудового договора с педагогическим работником производится в соответствии с трудовым законодательством.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Приложение № 1

Список педагогических работников, у которых истекает срок действия трудового договора в _____ году

№ пп	ФИО	Должность	Срок окончания ТД

[Должность]

[И.О. Фамилия]

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Приложение № 2

Служебная записка об объявлении выборной и конкурсной процедуры

[Наименование подразделения]

Ректору

АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

[И.О. Фамилия]

Об объявлении выборной и
конкурсной процедуры в связи с
окончанием срока действия
трудового договора ППС

В связи с истечением срока действия трудового договора в _____ году
следующих работников профессорско-преподавательского состава:

№ п п	ФИО	Должность	Срок окончания ТД	Количество штатной единицы

прошу объявить конкурс и выборы на замещение должностей в количестве
указанных штатных единиц.

Руководитель подразделения

[И.О. Фамилия]

Согласовано:

Первый проректор по основной
деятельности

[И.О. Фамилия]

Директор института/ центра

[И.О. Фамилия]

[дата]

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Приложение № 3

Заявление на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

Ректору
АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»
[И.О. Фамилия]

от

ФИО претендента, должность

адрес, телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности _____

(наименование должности)

(наименование учебного подразделения)

Приложение:

(перечислить документы, прилагаемые к заявлению)

дата

подпись

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Приложение № 4

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ пп	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
Научные труды					

Соискатель должности _____

Подпись с расшифровкой

Список верен:

(Должность руководителя подразделения)

Подпись с расшифровкой

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией, за последние 5 лет.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;
- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

Приложение № 5

Выписка из протокола заседания института/центра/учебного подразделения

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Техническая академия Росатома»**

(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)

ВЫПИСКА из протокола заседания

(наименование института/центра/учебного подразделения)

г. Обнинск

№

[О чем протокол]

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(перечислить фамилии работников учебного подразделения/института/центра, присутствовавших на заседании)

СЛУШАЛИ:

О рекомендации _____ для участия в конкурсном
(ФИО претендента)
отборе на замещение должности _____

(наименование должности)

(наименование учебного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

ВЫСТУПИЛИ:

(перечислить фамилии и инициалы выступивших и краткое содержание их выступлений, 1-2 фразы)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать квалификацию _____

(ФИО претендента)

соответствующей требованиям к соискателям должности

(наименование должности и наименование учебного подразделения в соответствии со штатным расписанием)

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и процедуре конкурсного отбора	Редакция 2
		ПЛ 034-2023

2. Рекомендовать Педагогическому совету кандидатуру

_____ (ФИО претендента)
к избранию на должность _____
(наименование должности)

_____ (наименование учебного подразделения в соответствии со штатным расписанием)
с последующим заключением трудового договора на срок _____ лет

Руководитель учебного
подразделения

[Должность]

[И.О. Фамилия]

дата