

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Техническая академия Росатома»
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

П Р И К А З

17.11.2022

№ 268/01/2958-17

г. Обнинск, Калужская область

Об утверждении и введении в действие
ПК 008-2022 «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

Во исполнение п. 5.1 приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.11.2022 № 9/01/1811-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом» и утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (далее – Академия) и ее филиалах редакцию 4 ПК 008-2022 «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома».

2. Считать местом хранения электронной версии документа – сервер документации.

3. Руководителю группы документации Бажиной Н.П., в срок не позднее 3 рабочих дней с даты выхода настоящего приказа, обеспечить наличие введенного документа на сервере документации.

4. Проректорам – директорам филиалов, директору филиала и руководителям структурных подразделений, ознакомленным с настоящим приказом, обеспечить ознакомление с настоящим приказом и введенным документом заинтересованных работников, находящихся в непосредственном подчинении, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты выхода настоящего приказа.

5. Признать утратившей силу редакцию 3 ПК 008-2022 «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» (приказ Академии от 30.05.2022 № 268/01/846-П утратил силу).

6. Руководителю аппарата ректора Бурлову С.В. обеспечить размещение копии настоящего приказа на внутреннем сервере документации Академии в разделе «Антикоррупционная деятельность».

7. Заведующему канцелярией Питаевой В.А. ознакомить с настоящим приказом лиц по списку ознакомления.

Ректор



Ю.Н. Селезнёв

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Техническая академия Росатома»
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом
АНО ДПО «Техническая академия
Росатома»

от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»

ПК 008-2022

Редакция 4

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

(Согласовано в ЕОСДО)

	ДОЛЖНОСТЬ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ФАМИЛИЯ
Разработал	Ведущий специалист по защите активов	Осипов Е.В.
Согласовал	Начальник отдела защиты активов	Яценко О.А.
Согласовал	Проректор по безопасности	Овчинников Р.И.
Согласовал	Руководитель группы документации	Бажина Н.П.
Согласовал	Руководитель аппарата ректора	Бурлов С.В.
Согласовал	Директор по правовым вопросам	Поливода Б.И.
Согласовал	Директор по персоналу	Сивохина Н.Ю.
Согласовал	Первый проректор по корпоративным функциям и развитию	Козлов П.В.
Согласовал	Первый проректор по основной деятельности	Аспидов В.В.
Утвердил	Ректор	Селезнёв Ю.Н.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Термины и сокращения.....	5
3	Состав и полномочия членов комиссии	9
4	Основания и порядок проведения заседаний Комиссии	12
5	Порядок принятия решений Комиссией	19
6	Нормативные ссылки	23
7	Порядок внесения изменений.....	25

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

1 Назначение и область применения

- 1.1** Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и работы Комиссии, а также права и обязанности ее членов.
- 1.2** Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, ЛНА Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и настоящим Положением.
- 1.3** Настоящее Положение разработано на основании Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом».
- 1.4** Комиссия является постоянным коллегиальным органом, действующим под руководством ее Председателя.
- 1.5** Основной задачей Комиссии является содействие АНО ДПО «Техническая академия Росатома» в вопросах:
 - а) обеспечения соблюдения работниками АНО ДПО «Техническая академия Росатома», ограничений и запретов, требований о предотвращении/урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных трудовым договором, ЛНА АНО ДПО «Техническая академия Росатома», АО «Концерн Росэнергоатом», регулирующими антикоррупционную деятельность (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) осуществления АНО ДПО «Техническая академия Росатома» мер по предупреждению коррупции.
- 1.6** Комиссия рассматривает вопросы, отраженные в пункте 1.5 настоящего Положения, в отношении:
 - работников головного подразделения АНО ДПО «Техническая академия Росатома»;
 - работников филиалов АНО ДПО «Техническая академия Росатома».
- 1.7** Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
- 1.8** При обработке сведений члены Комиссии и иные работники, привлеченные для участия в Комиссии, обязаны соблюдать требования ФЗ-152 и ЛНА АНО ДПО «Техническая академия Росатома» в области обработки и защиты персональных данных.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

2 Термины и сокращения

2.1 В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
АНО ДПО «Техническая академия Росатома», Академия	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»
АО «Концерн Росэнергоатом», Концерн	Акционерное общество «Концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
Госкорпорация «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Академии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий)
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица
Лица, состоящие с работником в свойстве	братья и сестры супруга/супруги, родители супруга/супруги, дети супруга/супруги и супруги детей
Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Академии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

	или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Личное дело	совокупность документов, содержащих персональные данные работника, сведения о его трудовой деятельности
Недостовверные сведения	несоответствие данных, представленных в справке о доходах и обязательствах имущественного характера, информации, содержащейся в официальных открытых источниках информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (например, на официальном сайте ФНС России), специализированных программных продуктах (сервисах), используемых для проверки контрагентов (например, «Контур.Фокус» и др.), а также иной имеющейся актуальной информации, в т. ч. полученной от работника
Неполные сведения	отсутствие сведений, подлежащих внесению в справку о доходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденной формой (например, непредставление сведений об иных доходах, обязательствах финансового характера, ценных бумагах, доли участия в коммерческой организации и пр.) или непредставление сведений в отношении имеющих у работника близких родственников (за исключением случаев представления в отношении близкого родственника пояснительной записки)
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Перечень должностей	перечень должностей головного подразделения Академии и ее филиалов, связанных с коррупционными рисками, возникающими при реализации функций, при назначении на которые

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

	граждане и при занятии которых работники головного подразделения Академии и ее филиалов обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера своих близких родственников
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Положение	Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»
Пояснительная записка	письменное уведомление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на близкого родственника
Предотвращение конфликта интересов	принятие работником мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в зависимости от конкретной ситуации (например, уведомление своего непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возможности возникновения конфликта интересов, добровольный отказ от личной заинтересованности (выгоды), которые могут явиться причиной возникновения конфликта интересов, самоотвод от участия в процессах, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий и др.))
Предупреждение коррупции	деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними ЛНА и РМД, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Академией
Сведения ограниченного распространения	информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (информация, составляющая коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, персональные данные и т.д.)

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

Совещательный голос	право лица участвовать в работе какого-либо совещательного коллегиального органа, т.е. участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т. д., но без права голоса при принятии решений
Трудовой договор	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя
Уполномоченный работник	определенный соответствующим ОРД работник из состава подразделения, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности Академии, в должностные обязанности которого входит выполнение функций, определенных Методическими указаниями о принятии работниками Академии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений
Урегулирование конфликта интересов	меры, принимаемые работником/руководителем работника/Работодателем, в зависимости от конкретной ситуации, в том числе по рекомендации Комиссии/ Уполномоченного работника Академии, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов (например, изменение должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке; пересмотр и изменение функциональных обязанностей; перевод

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

	работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; увольнение по инициативе работника; увольнение по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей; отказ работника от выгоды, явившейся причиной возможности возникновения конфликта интересов, отвод и др.)
--	---

2.2 В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (Пояснение)
ВКС	Видео-конференц-связь
ЕОСДО	Единая отраслевая система электронного документооборота
Комиссия	Комиссия по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»
ЛНА	Локальные нормативные акты
ОЗА	Отдел защиты активов Академии
ОРД	Организационно-распорядительные документы
ОУП	Отдел управления персоналом
РМД	Регламентирующие и методические документы
СУП	Служба управления персоналом
ФЗ	Федеральный закон
ФНС	Федеральная налоговая служба

3 Состав и полномочия членов комиссии

3.1 Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Академии.

В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов Комиссии – работников Академии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии назначаются на неопределенный срок. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае прекращения у него трудовых отношений с Академией или его перевода на другую должность, не связанную с деятельностью Комиссии.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- 3.2** В отсутствие Председателя Комиссии его функции с правом решающего голоса переходят заместителю Председателя Комиссии. В отсутствие члена Комиссии его функции переходят лицу, официально замещающему или имеющему право исполнения обязанностей по должности.
- 3.3** В состав Комиссии входят проректор по безопасности Академии (Председатель Комиссии), начальник ОЗА (заместитель Председателя), ведущий специалист по защите активов (секретарь), работники из числа руководства Академии и руководителей структурных подразделений Академии, определяемые Ректором Академии.
- 3.4** По решению Ректора Академии в состав Комиссии могут быть включены представители первичной профсоюзной организации, действующей в Академии в установленном порядке. Указанные представители включаются в состав Комиссии по согласованию с первичной профсоюзной организацией на основании запроса Ректора. Согласование осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения запроса.
- 3.5** Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.6** На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса по решению Председателя Комиссии могут участвовать:
- 3.6.1** Непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов / мер по предупреждению коррупции, и/или определяемые Председателем Комиссии работник(и), занимающий(е) в Академии должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника Академии, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- 3.6.2** По решению Председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии, на основании письменного ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов / мер по предупреждению коррупции, или любого члена Комиссии:
- другие работники Академии, которые могут дать пояснения Комиссии по рассматриваемому вопросу;
 - специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- представители заинтересованных организаций;
- представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов/мер по предупреждению коррупции.

3.7 Председатель Комиссии:

- а) организует работу и контролирует деятельность Комиссии;
- б) созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- в) по представлению секретаря Комиссии назначает дату, время, место проведения заседания, определяет форму его проведения (очная или заочная), согласовывает повестку дня и перечень лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии;
- г) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии иных лиц, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайств и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
- д) дает в рамках своих полномочий поручения членам Комиссии;
- е) координирует и контролирует реализацию решений Комиссии;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии и запросы в пределах компетенции Комиссии;
- з) обеспечивает соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и иных сведений ограниченного распространения;
- и) осуществляет иные действия по организации деятельности Комиссии.

3.8 Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- рассматривают вопросы и вносят по ним предложения;
- участвуют в выработке решений, предложений и рекомендаций Комиссии;
- согласовывают протокол в ЕОСДО.

3.9 Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не участвует в принятии решений по рассматриваемым вопросам, выполняет следующие функции:

- а) осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии материалов, являющихся основанием для их проведения, докладывает указанные материалы Председателю Комиссии;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- б) организует по поручению Председателя проведение заседаний Комиссии, обеспечивая при этом необходимую техническую поддержку (представляет на согласование Председателю предложения о дате, времени, месте и форме проведения заседаний, обеспечивает помещение, наличие и работоспособность необходимого оборудования и пр.);
- в) информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных для участия в заседаниях Комиссии, о предстоящих заседаниях;
- г) направляет членам Комиссии повестку дня, одобренную Председателем Комиссии, а также материалы и документы, необходимые для проведения заседаний (в очной или заочной форме);
- д) присутствует на заседаниях Комиссии;
- е) осуществляет подсчет голосов при голосовании;
- ж) обеспечивает ведение протокола заседания и делопроизводство Комиссии, включая оформление протоколов заседаний Комиссии и хранение материалов, связанных с деятельностью Комиссии;
- з) осуществляет подготовку и направление выписок из протоколов заседаний Комиссии лицам, в отношении которых рассматривались вопросы, и иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии, отраженному в протоколе);
- и) осуществляет контроль сроков исполнения решений, содержащихся в протоколах, принятых на заседаниях Комиссии, и переданных членам Комиссии поручений Председателя;
- к) отвечает за организацию выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и ЛНА Академии по защите сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения при осуществлении деятельности Комиссии;
- л) осуществляет иные действия, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

3.10 При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4 Основания и порядок проведения заседаний Комиссии

4.1 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

4.1.1 Представление уполномоченными должностными лицами Концерна, Академии, Ректором Академии, его заместителями по направлениям деятельности, работниками Академии, ответственными за координацию

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или любого члена

Комиссии материалов проверки либо результатов служебных проверок, свидетельствующих о:

- представлении работником Академии, занимающим должность, включенную в Перечень должностей, недостоверных или неполных сведений о доходах и обязательствах имущественного характера;
- несоблюдении работником Академии требований об урегулировании конфликта интересов;

4.1.2 Поступившая в структурное подразделение Академии, ответственное за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке, пояснительная записка¹ работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на Близкого родственника.

4.1.3 Представление Ректора Академии, любого члена Комиссии или работника Академии, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо Уполномоченного работника, касающееся обеспечения соблюдения работником требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Академии мер по предупреждению коррупции;

4.1.4 Представление Ректора Академии, работника Академии, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности либо Уполномоченного работника, касающееся рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2 Уведомление, указанное в пункте 4.1.4 настоящего Положения, представленное работником Академии, рассматривается Уполномоченным работником Академии, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Для инициирования заседания Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Положения, также подготавливается мотивированное заключение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 4.4 настоящего Положения.

¹ Пояснительная записка представляется работником в комплекте документов в ходе ежегодной декларационной кампании.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

4.3 При подготовке мотивированного заключения Уполномоченный работник или уполномоченное им лицо имеет право проводить интервьюирование работника (с его согласия) по существу рассматриваемого вопроса, получать от него письменные пояснения и копии документов (по письменному запросу Председателя Комиссии).

Ректор Академии или уполномоченное им лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (при рассмотрении вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения). Решение по данным вопросам без получения ответа на запрос или мотивированного отказа (в случае направления запроса), Комиссией не принимается.

4.4 Мотивированное заключение, в зависимости от основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Положения, должно содержать:

- а) информацию, послужившую основанием для проведения проверки, в т.ч. изложенную в уведомлении, указанном в пункте 4.1.4 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) сведения, полученные в результате проведенной проверки, а также вывод о соблюдении работником установленных требований об урегулировании конфликта интересов / мер по предупреждению коррупции;
- г) сведения о нарушении отраслевых РМД, антикоррупционных ЛНА Академии, трудового договора и пр., требования которых работник не выполнил или выполнил ненадлежащим образом (в случае выявления в действиях/бездействиях работника нарушения);
- д) перечень работников, представивших пояснительные записки о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и обязательствах имущественного характера на своих Близких родственников, с указанием сведений на работника (должность, фамилия и инициалы) и Близкого родственника (фамилия и инициалы, степень родства), причин непредставления сведений на Близкого родственника (пункт 4.1.2 настоящего Положения);
- е) вывод о наличии/отсутствии возможности возникновения у работника конфликта интересов, в связи с непредставлением сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на своих Близких родственников (пункт 4.1.2 настоящего Положения);

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- ж) вывод о наличии/отсутствии оснований для проведения заседания Комиссии по результатам рассмотрения информации, содержащейся в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Положения;
- з) перечень вопросов, которые необходимо вынести на рассмотрение заседания Комиссии;
- и) предложения по возможным способам урегулирования конфликта интересов.

Приведенный выше перечень информации не является исчерпывающим, при необходимости в мотивированном заключении может содержаться и другая информация, относящаяся к существу вопроса.

- 4.5** Заседание Комиссии проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и 4.1.4 настоящего Положения.

Решение о заседании Комиссии в отношении работников Академии принимает Председатель Комиссии.

- 4.6** Предложение о созыве заседания Комиссии направляется на имя Председателя Комиссии. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в срок не позднее 8 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 15 рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

- 4.7** Заседания Комиссии по всем вопросам ее компетенции проводятся в форме совместного присутствия (очное заседание) либо в заочной форме, путем письменного опроса членов Комиссии (заполнение бюллетеня). Для проведения заседаний Комиссии по общедоступным вопросам и обеспечения участия работника, иных заинтересованных лиц по решению Председателя могут применяться средства ВКС.

- 4.8** Вопросы, выносимые на заседание Комиссии в рамках ее полномочий, и очередность их рассмотрения определяются повесткой дня. По решению Председателя Комиссии очередность рассмотрения вопросов при необходимости может быть изменена.

- 4.9** Уведомление о проведении заседания Комиссии вместе с повесткой дня, а также информацией по вопросам повестки дня (материалами), бюллетенем (заочная форма заседания) оформляется секретарем Комиссии и направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

Срок направления уведомления и материалов (информации) членам Комиссии может быть сокращен Председателем Комиссии.

4.10 Уведомления и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам по действующим каналам документооборота Академии в соответствии с установленными требованиями по порядку обращения со сведениями ограниченного распространения.

4.11 В заседаниях Комиссии в очной форме участвуют члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

4.12 Секретарь Комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного списочного состава членов Комиссии либо от того же числа членов Комиссии поступили бюллетени, оформленные в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения (заочная форма заседания).

При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным.

4.13 Председатель Комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Комиссии и оглашает повестку дня заседания Комиссии.

4.14 Заседание в очной форме Комиссии включает в себя:

- выступление члена Комиссии, пояснения работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов/мер по предупреждению коррупции (с его согласия), иных лиц, приглашенных для участия в заседании Комиссии;
- рассмотрение материалов по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также представленных дополнительных материалов;
- обсуждение вопроса повестки дня (прения);
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня заседания;
- голосование по вопросу повестки дня заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня заседания.

По каждому из вопросов повестки дня заседания допускается один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

4.15 Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании, при открытом голосовании на заседании (если Комиссия не примет решение о проведении тайного голосования)¹ либо в форме заочного голосования, путем заполнения членом Комиссии бюллетеня.

4.16 При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.17 При проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования бюллетень для голосования направляется членам Комиссии одновременно с уведомлением о проведении заседания Комиссии.

4.18 При заполнении бюллетеня для голосования членом Комиссии должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому проекту решения вопросов повестки дня заседания.

Заполненный бюллетень для голосования должен быть подписан членом Комиссии с указанием его фамилии и инициалов. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т. п.) право подписи бюллетеня предоставляется:

- за Председателя – заместителю Председателя Комиссии;
- за члена Комиссии – лицу, официально замещающему или имеющему право исполнения обязанностей по должности.

Бюллетень для голосования, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, не учитывается при подсчете голосов в части соответствующего вопроса повестки дня заседания. Неподписанный бюллетень для голосования, а также бюллетень для голосования, полученный секретарем Комиссии по истечении указанного в бюллетене срока, не учитывается при определении кворума, подсчете голосов и подведении итогов голосования.

4.19 Заполненный и подписанный бюллетень для голосования должен быть представлен членом Комиссии в срок, указанный в бюллетене для голосования, секретарю Комиссии в оригинале или посредством электронной почты (с последующим направлением оригинала бюллетеня для голосования по адресу, указанному в бюллетене для голосования).

4.20 Для принятия решения Комиссией путем заочного голосования каждому члену Комиссии направляется уведомление/служебная записка о

¹ При открытом голосовании не скрывается, как проголосовал тот или иной член Комиссии. При тайном голосовании принимаются меры, чтобы эта информация была недоступна.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением. Уведомление о проведении голосования должно содержать:

- формулировку вопросов повестки дня заседания;
- указание на форму проведения заседания (очное или заочное голосование);
- дату, время и место проведения заседания (в случае проведения заседания в очной форме);
- дату, время окончания срока и место приема бюллетеней для заочного голосования (в случае проведения заседания в форме заочного голосования);
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии.

4.21 Заседание Комиссии по рассмотрению пояснительной записки, указанной в пункте 4.1.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах и обязательствах имущественного характера.

4.22 Очное заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов / мер по предупреждению коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Академии указывает в пояснительной записке, представляемой в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

В случае, если заседание Комиссии проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, секретарь Комиссии в письменном виде извещает работника и иных лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте его проведения, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.23 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника Академии в случае:

- а) если в пояснительной записке, предусмотренной пунктом 4.1.2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
- б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

в) если работник, надлежащим образом извещенный о проведении заседания Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, не явился на заседание Комиссии.

4.24 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5 Порядок принятия решений Комиссией

5.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.1.1 Установить, что сведения, представленные работником, являются достоверными и полными;

5.1.2 Установить, что сведения, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору Академии применить к работнику конкретную меру ответственности (дисциплинарная и/или материальное воздействие) в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

5.2 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 4.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.2.1 Установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

5.2.2 Установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору Академии указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности (дисциплинарная и/или материальное воздействие) в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

5.3 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.3.1 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на своих Близких родственников является объективной и уважительной;

5.3.2 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на своих Близких родственников не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

5.3.3 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах и обязательствах имущественного характера на своих Близких родственников необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору Академии применить к такому работнику конкретную меру ответственности (дисциплинарная и/или материальное воздействие) в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

Наряду с этим, по каждому работнику, не представившему в рамках декларационной кампании сведения на Близких родственников, Комиссия принимает решение о возможности возникновения у работника конфликта интересов (отдельный вопрос повестки дня).

5.4 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 5.1 – 5.3, 5.5 – 5.6, настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в протоколе заседания Комиссии.

5.5 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1 Установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов / меры по предупреждению коррупции;

5.5.2 Установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов либо меры по предупреждению коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору Академии указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов / мер по предупреждению коррупции либо применить к работнику конкретную меру ответственности (дисциплинарная и/или материальное воздействие) в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

5.6 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.1.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1 Признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

5.6.2 Признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и/или руководителю работника/Ректору Академии принять меры по урегулированию или недопущению его возникновения;

5.6.3 Признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

Академии применить к работнику конкретную меру ответственности (дисциплинарная и/или материальное воздействие) в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

5.7 Вынесенные на рассмотрение Комиссии вопросы аргументируются в ходе заседания и обсуждаются членами Комиссии и лицами, приглашенными для участия в заседании по указанным вопросам.

Выбор решения по рассматриваемому вопросу, предусмотренного пунктами 5.1 – 5.3, 5.5 – 5.6 настоящего Положения, осуществляется Комиссией путем голосования.

5.8 Голосование по вопросам, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, проводится в отсутствие лиц, приглашенных для участия в заседании, а также работника, в отношении которого рассматривается вопрос.

5.9 Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол подготавливает секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты заседания. Создание, согласование и подписание протоколов осуществляется в ЕОСДО в установленном порядке.

Бюллетени, представленные членами Комиссии (заочное заседание), являются приложением к протоколу.

5.10 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, время, место, форма проведения заседания Комиссии, фамилии, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании (с указанием их должностей);
- б) повестка заседания;
- в) источник информации (с реквизитами документа), содержащей основания для проведения заседания Комиссии;
- г) фамилии, инициалы, должности выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- д) конкретные нарушения антикоррупционных требований (с указанием пунктов антикоррупционных ЛНА, трудового договора, должностной инструкции и пр.), которые допущены работником, материалы, на которых они основываются;
- е) содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривается вопрос, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, и других присутствующих лиц;
- ж) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Комиссии);
- з) в случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в отношении которого

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, конкретные меры дисциплинарного и/или материального воздействия, рекомендуемые Комиссией для применения к работнику в соответствии с трудовым законодательством и/или ЛНА Академии;

и) рекомендации об урегулировании конфликта интересов, необходимости принятия иных мер по исполнению решений, принятые Комиссией.

- 5.11** В протоколе в обязательном порядке должны отражаться позиции членов Комиссии по рассматриваемым вопросам, не совпадающие с позицией Председателя (при единоличном принятии решения) или с мнением большинства (при голосовании).

Позиция члена Комиссии может быть оформлена им на отдельном листе. В данном случае позиция подписывается и передается секретарю, подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

- 5.12** Член Комиссии, не согласный с ее решением, в письменной форме излагает особое мнение, подписывает его, передает секретарю Комиссии. Особое мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

- 5.13** Копия протокола заседания Комиссии с приложением материалов, являющихся основанием для его проведения, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания направляется Ректору Академии для согласования решений, принятых Комиссией.

Решения Комиссии носят для Ректора Академии рекомендательный характер.

- 5.14** Ректор Академии рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику, в отношении которого рассматривался вопрос, мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством и/или ЛНА Академии.

Рассмотренный протокол направляется на исполнение работнику (исполнитель) посредством ЕОСДО. Поручение (резолюция) Ректора Академии по исполнению документа содержится в регистрационной карточке в ЕОСДО.

- 5.15** После согласования Ректором Академии решений, принятых Комиссией, секретарь в установленном порядке, создает выписку из протокола и направляет ее:

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- работнику, в отношении которого рассматривался вопрос (за исключением случая принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 5.3.1 настоящего Положения);
- работникам, являющимся исполнителями решений, принятых Комиссией;
- в СУП/ ОУП; для приобщения к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос (в случае принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 5.1.2, 5.2, 5.5, пунктом 5.3.3, 5.6 настоящего Положения);
- иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии, содержащемся в протоколе).

5.16 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты ЛНА Академии, решений или поручений Ректора Академии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Ректору Академии.

5.17 Решения, принятые Комиссией, являются обязательными к исполнению, вступают в силу после согласования протокола Ректором Академии.

5.18 Работники Академии и ее филиалов, не обеспечившие выполнение решений Комиссии, согласованные с Ректором Академии, несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством, отраслевыми ЛНА и ЛНА Академии.

5.19 В случае установления Комиссией факта подготавливаемого, совершающегося или совершенного работником Академии и ее филиалов преступления или административного правонарушения, Председатель Комиссии принимает меры, предусмотренные Порядком взаимодействия Академии и его работников с правоохранительными органами.

6 Нормативные ссылки

6.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Госкорпорации «Росатом», приказ Госкорпорации «Росатом» от 16.10.2014 № 1/29-НПА;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- приказ АО «Концерн Росэнергоатом» от 01.11.2022 № 9/01/1811-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом» и утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в центральном аппарате АО «Концерн Росэнергоатом»;
- Единая отраслевая антикоррупционная политика Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее организаций, приказ Академии от 14.05.2019 № 1063;
- приказ Академии от 06.09.2022 № 268/04/1860-П «О принятии к руководству и исполнению Положений ПО-ЗА.01.00.01 и ПО-ЗА.01.00.02, утверждении Перечней должностей, а также форм документов, связанных с представлением справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей и гражданами, претендующими на их замещение» в действующей редакции;
- Методические указания о принятии работниками АО «Концерн Росэнергоатом» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений, приказ Академии от 21.08.2019 № 1950;
- Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и организаций в контуре ее управления, с указанием сроков хранения, приказ Концерна от 24.01.2022 № 9/01/93-П;
- приказ Академии от 31.10.2022 № 268/01/2667 «Об определении в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» уполномоченного работника по конфликту интересов»;
- приказ Академии от 31.10.2022 № 268/01/2662 «Об утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»;
- ПТ-001 «Политика в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных» в действующей редакции;
- ПЛ-015 «Положение об обеспечении защиты персональных данных при осуществлении их обработки» в действующей редакции;
- ПЛ-005 «Положение о работе с персональными данными» в действующей редакции;
- ПОР-003 «Порядок взаимодействия АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и ее работников с правоохранительными органами» в действующей редакции;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Редакция 4
		ПК 008-2022

- Единые отраслевые методические указания по работе с организационно-распорядительными документами в единой отраслевой системе электронного документооборота Госкорпорации «Росатом», приказ Академии от 30.11.2020 № 3295;
- приказ Академии от 28.12.2021 № 4575-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в действующей редакции.

7 Порядок внесения изменений

- 7.1** Ответственным за актуализацию Положения является ОЗА.
- 7.2** В случае если инициатором изменений выступает не ОЗА, то инициатор внесения изменений должен представить в ОЗА обоснование практической целесообразности таких изменений.
- 7.3** Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимает проректор по безопасности по представлению ОЗА.