

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/5
	Порядок разработки учебно-методических материалов	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1 Назначение и область применения

- 1.1** Настоящий документ является составной частью документации системы менеджмента качества АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и устанавливает требования к учебно-методическому обеспечению процесса оказания услуг в области дополнительного профессионального образования.
- 1.2** Требования данного документа распространяются на обучение, по программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, в части, не противоречащей законодательству РФ.

2 Нормативные ссылки

- 1) [Порядок разработки образовательных программ.](#)

3 Термины и сокращения

- 3.1** В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Учебное занятие	наименьшая единица учебного процесса, в рамках которого достигаются поставленные цели обучения
Учебно-методические материалы	документы, определяющие деятельность преподавателя и обучающихся в рамках проведения учебного занятия и содержащие необходимую методическую, техническую и дидактическую информацию
Цель обучения	планируемый результат учебного процесса, который должен быть продемонстрирован обучаемым

- 3.2** В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснения)
АНО ДПО «Техническая академия Росатома», Академия	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/5
	Порядок разработки учебно-методических материалов	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

Сокращение (обозначение)	Расшифровка (пояснения)
УММ	Учебно-методические материалы
ТСО	Технические средства обучения

4 Общие положения

4.1 Учебно-методические материалы предназначены для:

- методического сопровождения всех видов занятий;
- информационной поддержки (учебные и информационно-справочные материалы);
- оказания помощи обучающемуся в самостоятельном изучении учебного материала;
- контроля знаний, умений обучающегося (самоконтроль, промежуточный и итоговый контроль).

4.2 Учебно-методические материалы должны соответствовать цели и задачам курса и следовать логике изложения материала.

4.3 Для любого вида обучения, проводимого по образовательным программам, разрабатывается комплект УММ:

- образовательная программа;
- блок контроля результатов обучения.

4.4 Дополнительно в комплект УММ может быть разработано и включено:

- учебные презентации;
- раздаточный материал для обучающихся;
- электронный вид учебных материалов (передаваемые обучаемым документы, презентации, схемы, рисунки и т.п.);
- планы занятий;
- макеты, плакаты, другие наглядные материалы;
- компьютерные обучающие программы, ТСО;
- аудио- и видеоматериалы;
- другие вспомогательные средства.

4.5 Необходимость и виды УММ, используемых дополнительно, определяет преподаватель, проводящий курс/ раздел курса.

4.6 Входными данными для разработки УММ является образовательная программа.

4.7 Выходными данными разработки УММ является комплект УММ.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/5
	Порядок разработки учебно-методических материалов	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

5 Образовательные программы

Требования к разработке и оформлению образовательных программ установлены в [Порядке разработки образовательных программ](#).

6 Блок контроля результатов обучения

- 6.1** Блок контроля результатов обучения используется для проведения контроля освоения программы, как в процессе, так и по завершению обучения (итоговая аттестация) и должен обеспечить измерение степени и уровня приобретённых знаний, умений обучающихся.
- 6.2** Для разных курсов контрольный блок результатов обучения может быть различного вида, например:
- вопросы теста (могут использоваться для тестирования в письменном виде и в компьютерных обучающих программах);
 - темы для рефератов;
 - описание контрольного упражнения с критериями его оценки;
 - перечень вопросов для формирования экзаменационных билетов, зачетов;
 - и другие.
- 6.3** Свидетельствами того, что каждый обучающийся прошел итоговую аттестацию по освоению образовательной программы могут быть: протокол тестирования, протокол в компьютерных обучающих программах, экзаменационный лист, видеофрагмент с фиксацией выполнения упражнения, бланк оценки практического упражнения и т.п.
- 6.4** Минимальный объём блока контроля результатов обучения – это перечень контрольных вопросов.

7 Учебные презентации и раздаточный материал для обучающихся

- 7.1** Учебная презентация – форма представления учебного материала.
- 7.2** В качестве учебной презентации могут использоваться различные виды демонстрационных материалов (презентации Microsoft PowerPoint, текстовые документы, схемы в Microsoft Visio, Mind Maps и другие материалы, визуализирующие учебную информацию).
- 7.3** Учебная презентация Microsoft PowerPoint оформляется на установленном шаблоне. Шаблон размещается на сервере шаблонов.
- 7.4** Состав пакета раздаточных материалов определяется преподавателем/куратором, исходя из специфики курса.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/5
	Порядок разработки учебно-методических материалов	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

7.5 В качестве раздаточного материала могут использоваться:

- учебные пособия, рабочие тетради;
- распечатанные презентации по курсу;
- распечатанные информационные материалы к изучаемым темам курса (учебник, изданный типографским способом, сборник нормативно-правовой документация по тематике курса и т.п.);
- методические рекомендации по самостоятельной работе и изучению курса, раздела, темы;
- методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий;
- перечень основной и рекомендованной литературы;
- рекомендации (указания) по выполнению курсовых, дипломных работ;
- другие материалы и наглядные пособия, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.

7.6 Учебные пособия, рабочие тетради оформляются в соответствии с шаблоном, который размещается на сервере шаблонов.

8 Разработка, хранение и актуализация УММ

8.1 УММ разрабатываются, актуализируются и хранятся в учебном подразделении.

8.2 Комплект УММ должен храниться для каждого курса в соответствующих папках, файлах. При этом должно быть обеспечено соответствие комплекта УММ с тематикой программы.