

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

# ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

## 1 Назначение и область применения

- 1.1** Настоящий документ является составной частью документации системы менеджмента качества АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и устанавливает требования в части разработки, оформления, учета и хранения образовательных программ, обеспечивающих образовательную деятельность АНО ДПО «Техническая академия Росатома» и его филиалов.
- 1.2** Требования настоящего документа не распространяются на форму, структуру и содержание программ конференций, совещаний, семинаров по которым не выдается документ о квалификации.

## 2 Нормативные ссылки

Нормативные ссылки в данном документе отсутствуют.

## 3 Термины и сокращения

- 3.1** В настоящем документе используются следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Дополнительное профессиональное образование	подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)
Итоговая аттестация	представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы
Квалификация	уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
Образовательная деятельность	деятельность по реализации образовательных программ

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Образовательная программа	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучение	целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
Стажировка	один из видов дополнительного профессионального образования специалистов; осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

**3.2** В настоящем документе используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

<b>Сокращение (обозначение)</b>	<b>Расшифровка (пояснения)</b>
АНО ДПО «Техническая академия Росатома», Академия	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Техническая академия Росатома»
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
МАГАТЭ	Международное агентство по атомной энергии
СМК	Система менеджмента качества
УДО	Учебно-договорной отдел СПб филиала
УДС	Учебно-договорная служба
УММ	Учебно-методические материалы

## **4 Общие положения**

**4.1** Образовательная деятельность в АНО ДПО «Техническая академия Росатома» осуществляется по следующим видам дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

**4.2** Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам.

### **4.3 Типы и виды образовательных программ**

**4.3.1** При осуществлении своей образовательной деятельности, АНО ДПО «Техническая академия Росатома» реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- **программы повышения квалификации**, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- **программы профессиональной переподготовки**, которые направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

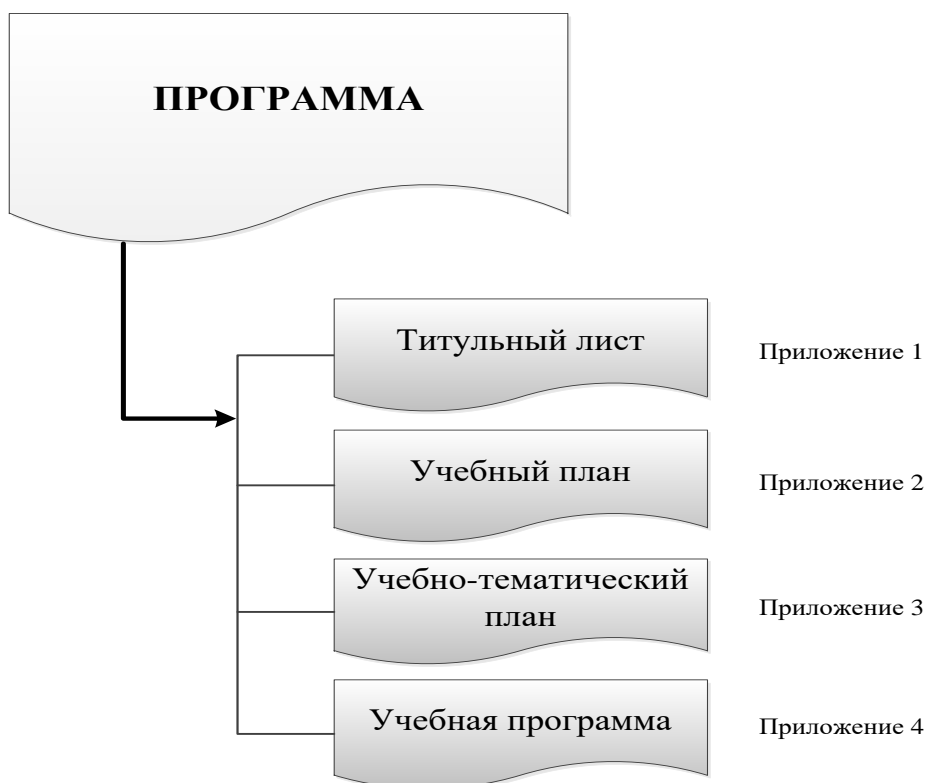
АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

#### 4.4 Сроки обучения по программам

4.4.1 Срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов.

4.4.2 Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.5 Структура образовательных программ представлена на рисунке 1.



**Рисунок 1. Структура образовательных программ**

4.6 Входными данными для разработки дополнительной профессиональной программы являются:

- законодательство РФ, нормативно-правовые акты, локально-нормативные акты Госкорпорации «Росатом» и организаций отрасли, рекомендации МАГАТЭ;
- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требования и ожидания потребителей.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

**4.7** Выходными данными разработки образовательных программ являются:

- программа повышения квалификации;
- программа профессиональной переподготовки.

## **5 Требования к составу, содержанию и оформлению программы**

**5.1** Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- учебная программа.

**5.1.1 Титульный лист** оформляется в соответствии с приложением 1. На оборотной стороне титульного листа приводится лист согласования, содержащий следующие реквизиты:

- составитель программы и его подпись;
- виза руководителя учебного подразделения (кафедра, центр и т.д.), которое осуществляет обучение по данной программе;
- виза подразделения по качеству о проведении нормоконтроля.

**5.1.2 «Учебный план»** приведен в приложении 2. В учебном плане указывается следующее:

- цель обучения – т.е. указать, какие профессиональные знания, умения/навыки или компетенции будут получены слушателями, и какова сфера их применения;
- категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа;
- срок обучения – указывается общая продолжительность подготовки по программе;
- форма обучения – указываются все реализуемые формы обучения (очная, заочная, очно-заочная).
- перечень разделов, количество часов по разделам, по видам учебных занятий.

**5.1.3 «Учебно-тематический план»** (приложение 3) конкретизирует учебный план и включает:

- описание разделов, тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

- при необходимости может быть включена информация о стажировке. Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки представлены в разделе 6.

#### 5.1.4 Учебная программа (приложение 4) предусматривает:

- введение – отражает значимость и пользу обучения по этой программе, аннотационное описание для размещения в каталоге и на сайте;
- содержание и последовательность изложения учебного материала; перечень тем с реферативным их описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- описание методов контроля освоения программы. В этом разделе, необходимо указать форму, виды и методы контроля результатов обучения, которые применяются в процессе обучения, при проведении итоговой аттестации, какие контрольно-измерительные материалы при этом используются (например, тест, экзаменационные вопросы и т.д.); также можно дать ссылку на файлы с контрольными вопросами, описанием кейсов, тесты;
- список литературы (при необходимости).

## 6 Требования к составу, содержанию и оформлению стажировки

**6.1** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

**6.2** В случае частичной реализации программы в форме стажировки, ее описание приводится в учебно-тематическом плане программы.

**6.3** В случае, если программа полностью реализуется в форме стажировки, как самостоятельный вид обучения, разрабатывается программа стажировки, которая включает следующее:

- наименование программы;
- цель стажировки;
- наименование организации, в которой проводится стажировка;
- план стажировки;
- сроки стажировки;
- контроль за выполнением программы.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

## **7 Разработка, согласование, утверждение и пересмотр образовательных программ**

- 7.1** Ежегодно при подготовке каталога на очередной год руководитель ответственного подразделения проводит анализ востребованности и актуальности курсов и принимает решение о необходимости и целесообразности пересмотра/разработки образовательных программ по своему направлению подготовки.
- 7.2** Пересмотр утвержденных программ осуществляется не реже 1 раза в 3 года.
- 7.3** В отдельных случаях согласованная с заказчиком программа решением проректора по учебно-методической работе (проректора – директора филиала) может быть продлена дополнительно на срок до 3 лет.
- 7.4** Причинами досрочного пересмотра программ могут являться:
- изменения в законодательстве по направлению подготовки;
  - предложения обучающихся (по результатам систематической оценки);
  - низкая востребованность программы.
- 7.5** Пересмотренная/разработанная программа рассматривается руководителем ответственного подразделения и подразделением по качеству на предмет соответствия всем установленным к программе требованиям, виза согласования проставляется на обороте титульного листа.
- 7.6** Согласованная в подразделении программа при необходимости, согласуется с заказчиком на предмет выполнения всех требований и пожеланий по содержательной части программы.
- 7.7** Согласованные программы утверждаются проректором, ответственным за обучение.
- 7.8** Утвержденные программы включаются в ежегодный каталог программ АНО ДПО «Техническая академия Росатома».
- 7.9** При подготовке обучения по курсу для конкретного заказчика, утвержденная программа может быть доработана с учётом пожеланий заказчика при составлении расписания, **без изменения наименования программы.**

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

## **8 Учет и хранение образовательных программ**

**8.1** Ответственное подразделение передает оригинал утвержденной программы начальнику УДС/УДО.

**8.2** Начальник УДС/УДО:

8.2.1 Проверяет наличие согласующих и утверждающих подписей, дат согласования и утверждения.

8.2.2 Обеспечивает учет и хранение программ.

8.2.3 Обеспечивает размещение новых программ на сайте.



АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

## Приложение 1

*Титульный лист программы*

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Техническая академия Росатома»  
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по основной  
деятельности/Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

дата

## ПРОГРАММА

**повышения квалификации/профессиональной  
переподготовки**

Наименование программы

Обнинск/Санкт-Петербург

20\_\_



АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

## Приложение 2

### Форма учебного плана программы

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования**

**«Техническая академия Росатома»  
(АНО ДПО «Техническая академия Росатома»)**

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

Должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по основной  
деятельности/Директор филиала

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ дата

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Наименование программы»

Цель \_\_\_\_\_

Категория/квалификация  
слушателей \_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_ час, Режим обучения \_\_\_\_\_ час/день

Форма обучения \_\_\_\_\_ очно / очно-заочно / дистанционно

№	Наименование разделов	Количество часов обучения		
		всего	по видам учебных занятий <sup>2</sup>	
			Л	ПЗ
1.				
2.				
3.				
Итоговая аттестация				
	Итого			

<sup>1</sup> Согласование с заказчиком может быть оформлено как грифом «СОГЛАСОВАНО», так и отдельным письмом или другим документом, который прилагается и хранится вместе с утвержденной программой.

<sup>2</sup> Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

### Приложение 3

#### Форма учебно-тематического плана

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

##### «Наименование программы»

№	Наименование разделов, тем	Количество часов обучения			
		всего	по видам учебных занятий		
			Л	ПЗ	СР
<b>1.</b>					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
<b>2.</b>					
2.1.					
2.2.					
Итоговая аттестация					
Итого					

АНО ДПО «Техническая академия Росатома»	Система менеджмента качества	СМК-8/4
	<b>Порядок разработки образовательных программ</b>	
Редакция 1		
Утверждено: протокол Комитета по качеству № 7/2017 от 10.10.2017		

## Приложение 4

### Форма учебной программы

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### «Наименование программы»

---

#### I. Введение

Программа направлена на развитие способностей применять знания, умения при решении задач по *«адаптировать название курса»*.

Краткая аннотация к программе.

#### II. Содержание и последовательность изложения учебного материала

##### Раздел 1.

Тема 1.1.

Тема 1.2.

##### Раздел 2.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

и т.д.

#### III. Описание методов контроля освоения программы

#### IV. Список литературы (при необходимости)

1.